



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KEPULAUAN RIAU
RESOR KOTA TANJUNGPINANG**

Nomor	: SOP- 03 /VIII/HUK.7.1./2023/SAMAPTA
Tanggal Pembuatan	: 23 APRIL 2018
Tanggal Revisi	: 21 AGUSTUS 2023
Tanggal Pengesahan	: 23 AGUSTUS 2023
Disahkan oleh :	
a.r.	KEPOLISIAN RESOR KOTA TANJUNGPINANG PS. KASAT SAMAPTA
	 ADAM YULIZAR SASONO KOMISARIS POLISI NRP 73070393
Nama SOP :	PATROLI

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none">1. UNDANG-UNDANG NOMOR 2 TAHUN 2002 TENTANG KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA;2. PERATURAN KAPOLRI NOMOR 2 TAHUN 2021 TENTANG SOTK TINGKAT POLDA;3. PERATURAN KABAHARKAM POLRI NOMOR 4 TAHUN 2011 TANGGAL 13 DESEMBER 2011 TENTANG PATROLI.;4. PERMENPAN RB NOMOR 35 TAHUN 2012 TANGGAL 19 JUNI 2012 TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN.	<ol style="list-style-type: none">1. DANRU MEMILIKI KEMAMPUAN DALAM MELAKSANAKAN TUGAS PATROLI DAN KEMAMPUAN MELAKUKAN MEMOTIVASI TERHADAP ANGGOTA PATROLI.2. PERSONEL YANG MELAKSANAKAN PATROLI MEMAHAMI DAN MENGUASAI ASPEK MANAGEMEN PATROLI DARI MULAI ASPEK PERENCANAAN, PENGORGANISASIAN, PELAKSANAAN, DAN PENGENDALIAN.
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none">1. KEPOLISIAN RESOR KOTA TANJUNGPINANG2. POLDA KEPRI.	<ol style="list-style-type: none">1. ATK, KOMPUTER, PRINTER.2. SENJATA API.3. ROMPI.4. BUKU MUTASI.5. HT.6. MOBIL PATROLI, SEPEDA PATROLI.
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
PELAKSANAAN KEGIATAN PATROLI TIDAK AKAN OPTIMAL JIKA PERSONEL PATROLI BELUM MEMAHAMI TENTANG TUJUAN DAN LINGKUP PENUGASAN SERTA TIDAK MEMAHAMI RESIKO YANG TERJADI APABILA PELAKSANAAN PATROLI TIDAK DILAKSANAKAN DENGAN MEMPEDOMANI SOP. UNTUK ITU KUALITAS CHECKLIST DALAM SOP PATROLI DAN FEEDBACK DARI PIMPINAN / DANRU HARUS LEBIH OPTIMAL.	<ol style="list-style-type: none">1. BUKU AGENDA SURAT MASUK, SURAT KELUAR.2. BUKU PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN.

MEKANISME STANDAR OPERASIONAL PATROLI

No	Uraian Kegiatan	Danru / Anggota Patroli Sat Samapta Polresta TPI	Pelaksana				Mutu Baku				
			Kanit Turjawali	Kaur Bin Ops Sat Samapta Polresta TPI	Kasat Samapta Polresta TPI	Kapolres TPI	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	CHECKLIST	
										SESUAI	TDK SESUAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A.	Perencanaan dan Pengorganisasian										
1.	memberikan informasi kepada pimpinan terhadap perkembangan situasi yang berkembang di masyarakat .						ATK, Komputer fotocopy, printer.	15 Menit	SOP Patroli.		
2.	Kegiatan persiapan berupa : a. menyiapkan surat perintah; b. Menyiapkan kekuatan petugas patroli sesuai dengan sasaran yang ditetapkan ; c. Melakukan pengecekan kondisi fisik dan mental personil, kelengkapan perorangan, serta sarana dan prasarana yang digunakan untuk patroli ; d. Menentukan rute berangkat dan rute kembali ; e. Menentukan titik kumpul dengan petugas patroli lainnya ; dan f. Menyiapkan sistem komunikasi ke seluruh unit-unit patroli.						ATK, Komputer fotocopy, printer.	15 Menit	Tersusunnya Job Description.		
3.	AAP (Acara Arahan Pimpinan) meliputi : a. Gambaran / karakteristik daerah sasaran, bentuk-bentuk sasaran /						ATK, Komputer fotocopy, printer.	15 Menit	Anggota memahami tugas dan tanggung		

MEKANISME STANDAR OPERASIONAL PATROLI

	<p>objek yang akan dilakukan patroli; b. Rencana urutan langkah dan tindakan yang akan dilakukan oleh petugas patroli; c. Batasan waktu pelaksanaan patroli.</p>	 							jawab.		
B. PELAKSANAAN											
1.	<p>Tindakan yang dilakukan regu patroli di rute/sasaran patrol secara umum adalah sebagai berikut :</p> <p>a. Menjelajahi daerah, rute dan sasaran yang telah ditentukan serta melihat kemungkinan adanya kerawanan ; b. Mendatangi tempat-tempat penyelenggara pengamanan swakarsa seperti pos keamanan lingkungan, pos kesatuan pengamanan dan pos-pos pengamanan lainnya untuk melakukan tukar menukar informasi; c. Mendatangi sentra-sentra kegiatan masyarakat/pemerintah yang bersifat sementara/situasional ; d. Melakukan komunikasi terhadap masyarakat dengan maksud memperoleh informasi-informasi penting bagi tugas kepolisian ; e. Memberikan perlindungan, pengayoman dan pelayanan kepada masyarakat; f. Mewaspadaai kemungkinan berubahnya PG, AG menjadi GN; g. Memberikan peringatan kepada warga</p>	      					<p>1. SENJATA API. 2. ROMPI. 3. BUKU MUTASI. 4. HT</p>	8 Jam	<p>Terlaksananya kegiatan patroli dengan lancar dan aman.</p> <p>Anggota patroli melaksanakan patroli sesuai SOP.</p> <p>Agar masyarakat merasa aman</p>		

MEKANISME STANDAR OPERASIONAL PATROLI

7.	<p>Sikap petugas dalam melaksanakan patroli menggunakan kuda adalah :</p> <p>a. Menunggang kuda dengan sikap tegap, berwibawa, ramah, sopan tanggap dan peduli;</p> <p>b. Pandangan mata bebas dan menggunakan panca inderanya untuk melihat , mengamati, mendengar dan melakukan observasi terhadap segala sesuatu yang berada disekelilingnya;</p> <p>c. Menunggang kuda dengan langkah derap/langkah biasa.</p>					<p>1. SENJATA API. 2. ROMPI. 3. BUKU MUTASI. 4. KUDA. 5. HT</p>	<p>8 JAM</p>	<p>Terlaksananya kegiatan patroli menggunakan kuda dengan lancar dan aman.</p>		
C.	PENGENDALIAN									
1.	<p>Penanggung jawab personil Sat Samapta Polresta Tanjungpinang dalam kegiatan Patroli dijabat oleh Kasat Samapta Polresta Tanjungpinang yang dalam pelaksanaannya di bantu oleh Kaur Bin Ops Sat Samapta Polresta Tanjungpinang;</p>						<p>20 Menit</p>	<p>Anggota dapat melaksanaka patroli dengan maksimal.</p>		
2.	<p>Dalam pengendalian sehari-hari dalam pelaksanaan kegiatan Patroli dijabat oleh Kanit Turjawali atau perwira yang ditunjuk sesuai dengan Surat Perintah Tugas Kasat Samapta Polresta Tanjungpinang;</p>									
3.	<p>Perintah pelaksanaan kegiatan Patroli atas perintah Kasat Samapta Polresta Tanjungpinang;</p>									
4.	<p>Kasat Samapta Polresta Tanjungpinang dapat melakukan koordinasi dengan unsur bantuan lapangan lainnya untuk mencapai hasil yang maksimal.</p>									

