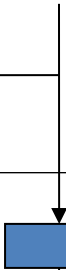


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA<br/>DAERAH KEPULAUAN RIAU<br/>RESOR TANJUNGPINANG</p></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nomor : SOP / 07 / III / 2023 / RESKRIM                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tanggal Pembuatan : 07 MARET 2023                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tanggal Revisi : -                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tanggal Pengesahan : 12 MARET 2023                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Di sahkan ( Tanjungpinang, Maret 2023<br>a.n. KEPALA KEPOLISIAN RESOR KOTA TANJUNGPINANG<br>Ps. KASATRESKRIM<br><br>M.D. ARDIYANIKI, S.T.K., S.I.K., M.Sc.<br>AJUN KOMISARIS POLISI NRP 93010943 |
| Nama SOP : PENAHANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Dasar Hukum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Kualifikasi Pelaksana                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <div>1. Undang-Undang Nomor 8 tahun 1981 tentang Kitab Undang-Undang Hukum Acara Pidana;<br/>2. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;<br/>3. Peraturan Kapolri Nomor 14 Tahun 2012 tentang Manajemen Penyidikan Tindak Pidana;<br/>4. Peraturan Kabareskrim Polri Nomor 1 tahun 2014 tentang Standar Operasional Prosedur perencanaan penyidikan tindak pidana;<br/>5. Peraturan Kabareskrim Polri Nomor 2 tahun 2014 tentang Standar Operasional Prosedur pengorganisasian penyidikan tindak pidana;<br/>6. Peraturan Kabareskrim Polri Nomor 3 tahun 2014 tentang Standar Operasional Prosedur pelaksanaan penyidikan tindak pidana;<br/>7. Peraturan Kabareskrim Polri Nomor 4 tahun 2014 tentang Standar Operasional Prosedur pengawasan penyidikan tindak pidana;<br/>8. Peraturan Meteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 35 tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan SOP administrasi pemerintah.</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Keterkaitan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Peralatan / Perlengkapan                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <div>1. Satreskrim Polres Tanjungpinang<br/>2. Tersangka</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <div>1. KUHAP<br/>2. Komputer, Printer dan Jaringan Internet<br/>3. ATK dan Mesin Foto Copy</div>                                                                                                                                                                                   |
| Peringatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pencatatan dan Pendataan                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Mekanisme Penahanan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <div>1 buku register B09 tentang Surat Perintah Penahanan<br/>2 buku Ekspedisi</div>                                                                                                                                                                                                |

| No | Uraian Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                           | SATRESK<br>RIM RES<br>TANJUNG<br>PINANG | Pelaksana |                                                    |                      |                                                                                      |                                   |                                                                                     |                                                                                       |                                                                                       |                   | Mutu Baku              |          |                                                                         |           |            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         | Tersangka | Keluarga /<br>Penasehat<br>Hukum / Pejabat<br>Desa | JPU /<br>Ketua<br>PN | Pejabat<br>Tahti                                                                     | Dokter<br>Polri /<br>Identifikasi | Penyidik                                                                            | KBO                                                                                   | Kasat                                                                                 | Kedutaan<br>Besar | Kelengkapan            | Waktu    | Output                                                                  | Checklist |            |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |           |                                                    |                      |                                                                                      |                                   |                                                                                     |                                                                                       |                                                                                       |                   |                        |          |                                                                         | Sesuai    | Tdk sesuai |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                       | 4         | 5                                                  | 6                    | 7                                                                                    | 8                                 | 9                                                                                   | 10                                                                                    | 11                                                                                    | 12                | 13                     | 14       | 15                                                                      | 16        | 17         |
| A  | <b>Perencanaan dan Pengorganisaian</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |           |                                                    |                      |                                                                                      |                                   |                                                                                     |                                                                                       |                                                                                       |                   |                        |          |                                                                         |           |            |
| 1  | Mempersiapkan kelengkapan Formal :<br>a. Laporan Polisi;<br>b. Surat Perintah Tugas;<br>c. Surat Perintah Penyidikan;<br>d. Surat Perintah Dimulainya Penyidikan;<br>e. Surat perintah penangkapan;<br>f. Berita acara penahanan;<br>g. Berita acara saksi;<br>h. Berita acara tersangka. |                                         |           |                                                    |                      |                                                                                      |                                   |  |                                                                                       |                                                                                       |                   | ATK, Komputer, Printer | 30 Menit | Perencanaan dan pengorganisasian pelaksanaan penahanan dapat terlaksana |           |            |
| 2  | Mempersiapkan Kelengkapan Materiil :<br>a. Laporan hasil penyelidikan;<br>b. Laporan kemajuan penanganan perkara;<br>c. Laporan hasil gelar perkara.                                                                                                                                      |                                         |           |                                                    |                      |                                                                                      |                                   |  |                                                                                       |                                                                                       |                   | ATK, Komputer, Printer | 30 Menit | Perencanaan dan pengorganisasian pelaksanaan penahanan dapat terlaksana |           |            |
| 3  | Sarana dan Prasarana :<br>a. Ruang tahanan dan perlengkapannya;<br>b. Alat transportasi;<br>c. CCTV pada ruang tahanan;<br>d. Alut dan alsus;<br>e. Tim medis;<br>f. Sarana ibadah                                                                                                        |                                         |           |                                                    |                      |  |                                   |                                                                                     |                                                                                       |                                                                                       |                   |                        |          | Tersedianya ruang tahanan sesuai dgn HAM                                |           |            |
| B. | <b>Pelaksanaan dan Pengendalian</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |           |                                                    |                      |                                                                                      |                                   |                                                                                     |                                                                                       |                                                                                       |                   |                        |          |                                                                         |           |            |
| I  | <b>PENAHANAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |           |                                                    |                      |                                                                                      |                                   |                                                                                     |                                                                                       |                                                                                       |                   |                        |          |                                                                         |           |            |
| 1  | Membuat Surat Perintah Penahanan (rangkap 9)                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |           |                                                    |                      |                                                                                      |                                   |                                                                                     |                                                                                       |  |                   | ATK, Komputer, Printer | 1 Jam    | Surat Perintah Penahanan memenuhi persyaratan formil dan materiil       |           |            |
| 2  | Registrasi Nomor Surat Panggilan                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |           |                                                    |                      |                                                                                      |                                   |                                                                                     |  |                                                                                       |                   | Pena, Buku Register    | 5 Menit  | Agar setiap adm sidik penahanan dapat terdata                           |           |            |

| No | Uraian Kegiatan                                                                                                                                                                                        | SATRESK<br>RIM RES<br>TANJUNG<br>PINANG | Pelaksana                                                                           |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |     |       |                       | Mutu Baku                        |             |                                                                                                                                                        |            |               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-----------------------|----------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
|    |                                                                                                                                                                                                        |                                         | Tersa<br>ngka                                                                       | Keluarga /<br>Penasehat<br>Hukum / Pejabat<br>Desa                                | JPU /<br>Ketua<br>PN                                                               | Pejab<br>at<br>Tahti                                                                  | Dokter<br>Polri /<br>Identifika<br>si                                                 | Penyidik                                                                              | KBO | Kasat | Keduta<br>an<br>Besar | Keleng<br>kapan                  | Waktu       | Out put                                                                                                                                                | Checklist  |               |
|    |                                                                                                                                                                                                        |                                         |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |     |       |                       |                                  |             |                                                                                                                                                        | Ses<br>uai | Tdk<br>sesuai |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                      | 3                                       | 4                                                                                   | 5                                                                                 | 6                                                                                  | 7                                                                                     | 8                                                                                     | 9                                                                                     | 10  | 11    | 12                    | 13                               | 14          | 15                                                                                                                                                     | 16         | 17            |
|    |                                                                                                                                                                                                        |                                         |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |     |       |                       |                                  |             |                                                                                                                                                        |            |               |
| 3  | Penyerahan tembusan Surat Perintah Penahanan                                                                                                                                                           |                                         |    |  |  |    |                                                                                       |    |     |       |                       | Kendaraan ,<br>Ekspedisi,<br>ATK | 2 Jam       | Keberadaan<br>tersangka<br>jelas                                                                                                                       |            |               |
| 4  | Apabila tersangka tidak bersedia dan atau menolak menandatangani Surat Perintah Penahanan, maka harus dibuatkan Berita Acara Penolakan.                                                                |                                         |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                       |                                                                                       |    |     |       |                       | ATK,<br>Komputer,<br>Printer     | 30<br>Jam   | Agar<br>penahanan<br>berlaku<br>secara sah                                                                                                             |            |               |
| 5  | Sebelum tersangka dimasukkan kedalam ruang tahanan, dilakukan :<br><br>a. memberikan Surat yang dilampiri surat Perintah Penahanan tersangka, berikut barang titipan dan dicatat dalam buku ekspedisi. |                                         |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                    |    |                                                                                       |    |     |       |                       | Ekspedisi,<br>Pena               | 10<br>Menit | Agar pelaksanaan penahanan sah demi hukum dan tsk adalah sehat sebelum dilakukan penahanan serta barang titipan tsk dapat tercatat sesuai dgn fisiknya |            |               |
|    | b. menandatangani penyerahan dimaksud (tersangka dan barang titipan) pada ekspedisi, dengan menyebutkan nama terang, pangkat, tanggal penerimaan dan dibubuhi cap jabatan / dinas.                     |                                         |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                    |    |                                                                                       |    |     |       |                       | Pena                             | 10<br>Menit |                                                                                                                                                        |            |               |
|    | c. membuat Berita Acara Penyerahan Tahanan dan menandatangani dengan disaksikan oleh 2 orang anggota.                                                                                                  |                                         |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                    |  |                                                                                       |  |     |       |                       | ATK,<br>Komputer,<br>Printer     | 30<br>Menit |                                                                                                                                                        |            |               |
|    | d. melakukan pemeriksaan terhadap tahanan untuk mencocokkan identitas tahanan dengan administrasi tahanan.                                                                                             |                                         |  |                                                                                   |                                                                                    |  |                                                                                       |  |     |       |                       |                                  |             |                                                                                                                                                        |            |               |
|    | e. meminta bantuan kepada dokter Polri dan atau petugas medis lainnya untuk melakukan pemeriksaan kesehatan fisik terhadap tahanan, dan bila diperlukan meminta bantuan Psikiater untuk memeriksa      |                                         |  |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                       |  |  |     |       |                       | Alat Riksa<br>kesehatan          | 1 Jam       |                                                                                                                                                        |            |               |

| No | Uraian Kegiatan                                                                                                                                                                                                                  | SATRESK<br>RIM RES<br>TANJUNG<br>PINANG | Pelaksana                                                                           |                                                    |                      |                                                                                       |                                       |          |     |       |                       | Mutu Baku                                        |          |                                                                                                                                                        |            |               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------|-----|-------|-----------------------|--------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                  |                                         | Tersa<br>ngka                                                                       | Keluarga /<br>Penasehat<br>Hukum / Pejabat<br>Desa | JPU /<br>Ketua<br>PN | Pejab<br>at<br>Tahti                                                                  | Dokter<br>Polri /<br>Identifika<br>si | Penyidik | KBO | Kasat | Keduta<br>an<br>Besar | Keleng<br>kapan                                  | Waktu    | Out put                                                                                                                                                | Checklist  |               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |                                                                                     |                                                    |                      |                                                                                       |                                       |          |     |       |                       |                                                  |          |                                                                                                                                                        | Ses<br>uai | Tdk<br>sesuai |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                | 3                                       | 4                                                                                   | 5                                                  | 6                    | 7                                                                                     | 8                                     | 9        | 10  | 11    | 12                    | 13                                               | 14       | 15                                                                                                                                                     | 16         | 17            |
|    | kondisi kejiwaan tahanan dan hasil pemeriksaan tersebut dicatat dalam buku mutasi tahanan.                                                                                                                                       |                                         |                                                                                     |                                                    |                      |                                                                                       |                                       |          |     |       |                       |                                                  |          |                                                                                                                                                        |            |               |
|    | f. melakukan penggeledahan badan dan pakaian tahanan dan semua barang yang tidak diperkenankan dibawa bila ada disimpan dan menjadi tanggung jawab Pejabat Tahanan dan barang bukti (Tahti).                                     |                                         |    |                                                    |                      |    |                                       |          |     |       |                       |                                                  |          | Agar pelaksanaan penahanan sah demi hukum dan tsk adalah sehat sebelum dilakukan penahanan serta barang titipan tsk dapat tercatat sesuai dgn fisiknya |            |               |
|    | g. Penyimpanan dan pencatatan barang milik tahanan (dicatat dalam Buku Register Barang Titipan milik Tahanan, dan kepada tersangka diberikan tanda bukti penitipan).                                                             |                                         |    |                                                    |                      |                                                                                       |                                       |          |     |       |                       | Pena, Buku Register Barang Titipan milik Tahanan | 20 Menit |                                                                                                                                                        |            |               |
|    | h. berkoordinasi dengan fungsi identifikasi untuk pengambilan foto dan sidik jari.                                                                                                                                               |                                         |                                                                                     |                                                    |                      |    |                                       |          |     |       |                       | ATK, Komputer, printer                           | 30 menit |                                                                                                                                                        |            |               |
|    | i. mencatat surat perintah penahanan dan melakukan penyimpanan didalam arsip Surat Perintah Penahanan dan Kotak kontrol tahanan.                                                                                                 |                                         |                                                                                     |                                                    |                      |    |                                       |          |     |       |                       | ATK, Komputer, printer                           | 10 menit |                                                                                                                                                        |            |               |
|    | j. mencatat identitas tahanan dalam papan daftar tahanan dan melaporkan tentang adanya tahanan baru masuk serta melaporkan secara periodik minimum 1 kali sehari tentang jumlah dan kondisi tahanan kepada atasan pejabat tahti. |                                         |                                                                                     |                                                    |                      |  |                                       |          |     |       |                       | Spidol, Papan kontrol tahahan                    | 10 menit |                                                                                                                                                        |            |               |
| 6  | Setelah berada di Ruang Tahanan :                                                                                                                                                                                                |                                         |                                                                                     |                                                    |                      |                                                                                       |                                       |          |     |       |                       |                                                  |          |                                                                                                                                                        |            |               |
|    | a. menyampaikan tata tertib didalam ruang tahanan kepada tahanan yang baru akan masuk.                                                                                                                                           |                                         |  |                                                    |                      |                                                                                       |                                       |          |     |       |                       |                                                  | 10 Menit | Agar setiap tahanan dapat mengetahui hak dan kewajibannya sebagai tahanan                                                                              |            |               |
|    | b. mengimbau kepada tahanan apabila sakit segera melapor kepada petugas.                                                                                                                                                         |                                         |  |                                                    |                      |  |                                       |          |     |       |                       |                                                  | 10 Menit |                                                                                                                                                        |            |               |



| No | Uraian Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SATRESK<br>RIM RES<br>TANJUNG<br>PINANG | Pelaksana |                                                    |                      |                 |                                   |          |     |       |                   | Mutu Baku   |          |                                                                           |           |            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------------------|----------|-----|-------|-------------------|-------------|----------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         | Tersangka | Keluarga /<br>Penasehat<br>Hukum / Pejabat<br>Desa | JPU /<br>Ketua<br>PN | Pejabat<br>Taht | Dokter<br>Polri /<br>Identifikasi | Penyidik | KBO | Kasat | Kedutaan<br>Besar | Kelengkapan | Waktu    | Output                                                                    | Checklist |            |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |           |                                                    |                      |                 |                                   |          |     |       |                   |             |          |                                                                           | Sesuai    | Tdk sesuai |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                       | 4         | 5                                                  | 6                    | 7               | 8                                 | 9        | 10  | 11    | 12                | 13          | 14       | 15                                                                        | 16        | 17         |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |           |                                                    |                      |                 |                                   |          |     |       |                   |             |          |                                                                           |           |            |
|    | c. menyampaikan hak-hak tahanan antara lain:<br>1) memperoleh makan dan minum dari negara sehari 2 kali;<br>2) menjalankan ibadah sesuai dengan kondisi tahanan;<br>3) memperoleh kesempatan untuk pemeriksaan kesehatan dan berobat;<br>4) menerima kunjungan besuk sesuai dengan peraturan yang berlaku;<br>5) menyampaikan permasalahan-permasalahan yang ditemukan di ruang tahanan;<br>6) tahanan dapat menerima makanan dan minuman dari keluarganya setelah melalui pemeriksaan                                                            |                                         |           |                                                    |                      |                 |                                   |          |     |       |                   |             | 10 Menit |                                                                           |           |            |
|    | d. menyampaikan kewajiban-kewajiban tahanan antara lain:<br>1) tahanan mematuhi tata tertib yang berlaku di dalam ruang tahanan;<br>2) mengikuti apel pengecekan tahanan;<br>3) tahanan menggunakan pakaian tahanan yang disediakan oleh negara;<br>4) tahanan menerima makanan dan minuman yang disediakan negara;<br>5) tahanan bertutur kata yang sopan dan santun;<br>6) melaksanakan ibadah sesuai keyakinan masing-masing;<br>7) menjaga kebersihan dan kerapian ruang tahanan;<br>8) mengikuti kegiatan pembinaan fisik dan atau olahraga. |                                         |           |                                                    |                      |                 |                                   |          |     |       |                   |             | 10 Menit | Agar setiap tahanan dapat mengetahui hak dan kewajibannya sebagai tahanan |           |            |

| No | Uraian Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SATRESK<br>RIM RES<br>TANJUNG<br>PINANG | Pelaksana                                                                         |                                                    |                      |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |     |       |                     | Mutu Baku                         |          |                                                                                                                 |           |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|---------------------|-----------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         | Tersangka                                                                         | Keluarga /<br>Penasehat<br>Hukum / Pejabat<br>Desa | JPU /<br>Ketua<br>PN | Pejabat<br>Tahti                                                                      | Dokter<br>Polri /<br>Identifikasi                                                     | Penyidik                                                                              | KBO | Kasat | Kedutaan<br>Besaran | Kelengkapan                       | Waktu    | Output                                                                                                          | Checklist |            |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                                                                                   |                                                    |                      |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |     |       |                     |                                   |          |                                                                                                                 | Sesuai    | Tdk sesuai |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                       | 4                                                                                 | 5                                                  | 6                    | 7                                                                                     | 8                                                                                     | 9                                                                                     | 10  | 11    | 12                  | 13                                | 14       | 15                                                                                                              | 16        | 17         |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                                                                                   |                                                    |                      |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |     |       |                     |                                   |          |                                                                                                                 |           |            |
|    | e. menyampaikan larangan-larangan tahanan antara lain:<br>1) menyimpan barang-barang yang dapat membahayakan keselamatan tahanan;<br>2) pelecehan seksual (sodomi dan atau lesbian);<br>3) membawa, meminjam dan menggunakan alat telekomunikasi dan alat elektronik lainnya;<br>4) merusak fasilitas ruang tahanan;<br>5) melakukan aktifitas yang membahayakan diri sendiri dan tahanan lainnya;                                                                                                                                                                                                  |                                         |  |                                                    |                      |    |                                                                                       |                                                                                       |     |       |                     |                                   | 10 Menit | Agar setiap tahanan dapat mengetahui hak dan kewajibannya sebagai tahanan                                       |           |            |
|    | f. dalam memasukkan tahanan ke dalam ruang tahanan harus mempertimbangkan aspek-aspek antara lain jenis kelamin, kelompok usia, jenis kasus, kewarganegaraan dan kondisi kesehatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |  |                                                    |                      |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |     |       |                     |                                   | 10 Menit |                                                                                                                 |           |            |
| II | PEMBANTARAN TAHANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                                                   |                                                    |                      |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |     |       |                     |                                   |          |                                                                                                                 |           |            |
| 1  | Berkoordinasi apabila tahanan menderita sakit untuk dilakukan pemeriksaan oleh dokter Polri/tim medis lainnya dan jika dibutuhkan perawatan khusus maka perlu dilakukan pembantaran, dengan melakukan langkah-langkah sebagai berikut :<br>a. melaporkan kepada pejabat tahti tentang pembantaran tahanan;<br>b. mencatat dalam buku mutasi tahanan tentang pembantaran tahanan;<br>c. menyiapkan tahanan yang akan dibantar;<br>d. berkoordinasi dengan penyidik/penyidik pembantu untuk menentukan rumah sakit rujukan, transportasi ke rumah sakit, menghubungi keluarga tahanan, dan menyiapkan |                                         |                                                                                   |                                                    |                      |  |  |  |     |       |                     | ATK, Komputer, Printer, Ekspedisi | 1 Jam    | Agar setiap tahanan yg sakit mendapatkan perawatan dari medis dan adanya penghitungan waktu penahanan tersangka |           |            |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                                                                                   |                                                    |                      |                                                                                       |                                                                                       |  |     |       |                     |                                   |          |                                                                                                                 |           |            |

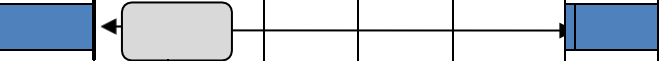
| No | Uraian Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SATRESK<br>RIM RES<br>TANJUNG<br>PINANG | Pelaksana |                                                    |                      |                  |                                   |          |     |       |                   | Mutu Baku                                                |            |                                                                        |           |            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------------------|----------|-----|-------|-------------------|----------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         | Tersangka | Keluarga /<br>Penasehat<br>Hukum / Pejabat<br>Desa | JPU /<br>Ketua<br>PN | Pejabat<br>Tahti | Dokter<br>Polri /<br>Identifikasi | Penyidik | KBO | Kasat | Kedutaan<br>Besar | Kelengkapan                                              | Waktu      | Output                                                                 | Checklist |            |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |           |                                                    |                      |                  |                                   |          |     |       |                   |                                                          |            |                                                                        | Sesuai    | Tdk sesuai |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                       | 4         | 5                                                  | 6                    | 7                | 8                                 | 9        | 10  | 11    | 12                | 13                                                       | 14         | 15                                                                     | 16        | 17         |
|    | <p>petugas pengawasan dan jaga tahanan di rumah sakit;</p> <p>e. dalam keadaan darurat petugas jaga tahanan dapat mengambil tindakan untuk membawa tahanan ke rumah sakit dengan catatan dalam kesempatan pertama memberitahukan kepada pihak Penyidik dan melaporkan kepada pejabat tahti;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |           |                                                    |                      |                  |                                   |          |     |       |                   |                                                          |            |                                                                        |           |            |
| 2  | <p>Apabila tersangka sudah pulih kembali, sudah dinyatakan sehat oleh dokter yang ditunjuk Penyidik, dan memungkinkan untuk dilakukan penahanan, maka pembantaran terhadap tersangka dapat dicabut dan tersangka kembali menjalankan masa penahanan sepanjang penyidik masih mempunyai kewenangan untuk menahan/memperpanjang penahanan. Dengan membuat surat pencabutan pembantaran dan menerbitkan surat perintah penahanan lanjutan, maka petugas jaga tahanan melakukan kegiatan sebagai berikut :</p> <p>a. menerima kembali tahanan yang telah selesai dibantarkan dari penyidik;</p> <p>b. melakukan langkah-langkah penerimaan tahanan sesuai poin tersebut di atas;</p> <p>c. melaporkan kembali kepada pejabat tahti dan atasan penyidik bahwa pembantaran tahanan sudah selesai;</p> |                                         |           |                                                    |                      |                  |                                   |          |     |       |                   | ATK,<br>Komputer,<br>Printer,<br>Ekspedisi               | 1 Jam      | Agar masa penahanan tsk sesuai dgn pasal 24 KUHP                       |           |            |
| 3  | <p>Terhadap tahanan yang berkewarganegaraan asing, wajib memberitahukan kepada pihak kedutaan sesuai kewarganegaraan tahanan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |           |                                                    |                      |                  |                                   |          |     |       |                   | ATK,<br>Komputer,<br>Printer,<br>Ekspedisi,<br>Kendaraan | 3 x 24 jam | Agar penahanan dapat sah menurut hukum positif dan hukum internasional |           |            |

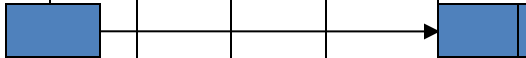
| No  | Uraian Kegiatan                                                                                                                                                                                                                     | SATRESK<br>RIM RES<br>TANJUNG<br>PINANG | Pelaksana |                                                    |                      |                 |                                   |          |     |       |                       | Mutu Baku                         |          |                                                                                 |           |            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------------------|----------|-----|-------|-----------------------|-----------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                     |                                         | Tersangka | Keluarga /<br>Penasehat<br>Hukum / Pejabat<br>Desa | JPU /<br>Ketua<br>PN | Pejabat<br>Taht | Dokter<br>Polri /<br>Identifikasi | Penyidik | KBO | Kasat | Kedutaan<br>an<br>Bes | Kelengkapan                       | Waktu    | Output                                                                          | Checklist |            |
|     |                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |           |                                                    |                      |                 |                                   |          |     |       |                       |                                   |          |                                                                                 | Sesuai    | Tdk sesuai |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                       | 4         | 5                                                  | 6                    | 7               | 8                                 | 9        | 10  | 11    | 12                    | 13                                | 14       | 15                                                                              | 16        | 17         |
| III | <b>PERPANJANGAN PENAHANAN</b>                                                                                                                                                                                                       |                                         |           |                                                    |                      |                 |                                   |          |     |       |                       |                                   |          |                                                                                 |           |            |
| 1   | memberitahukan Melalui nota dinas 10 hari sebelum masa tahanan berakhir.                                                                                                                                                            |                                         |           |                                                    |                      |                 |                                   |          |     |       |                       | ATK, Komputer, Printer, Ekspedisi | 30 Menit | Agar waktu masa kewenangan penahanan terhadap tersangka sesuai dgn aturan KUHAP |           |            |
| 2   | membuat surat permohonan perpanjangan penahanan 10 (sepuluh) hari sebelum masa penahanan berakhir dengan melampirkan resume.                                                                                                        |                                         |           |                                                    |                      |                 |                                   |          |     |       |                       | ATK, Komputer, Printer, Ekspedisi | 30 Menit |                                                                                 |           |            |
| 3   | Setelah mengirimkan surat permohonan perpanjangan penahanan, 5 hari sebelum masa penahanan berakhir penetapan perpanjangan penahanan belum diterbitkan, maka wajib berkoordinasi dengan jaksa penuntut umum atau pengadilan negeri. |                                         |           |                                                    |                      |                 |                                   |          |     |       |                       | ATK, Komputer, Printer, Ekspedisi | 1 Jam    |                                                                                 |           |            |
| 4   | meminta surat penetapan perpanjangan penahanan kepada penyidik, dan penyidik Polri wajib memberikan penetapan perpanjangan penahanan.                                                                                               |                                         |           |                                                    |                      |                 |                                   |          |     |       |                       | ATK, Komputer, Printer, Ekspedisi | 30 Menit |                                                                                 |           |            |
| 5   | Setelah surat penetapan perpanjangan penahanan, segera menyerahkan tembusannya surat perpanjangan penahanan                                                                                                                         |                                         |           |                                                    |                      |                 |                                   |          |     |       |                       | ATK, Komputer, Printer, Ekspedisi | 2 Jam    |                                                                                 |           |            |
| 6   | mencatat surat penetapan perpanjangan penahanan dalam buku register tahanan dan menyimpan copynya di kotak kontrol tahanan.                                                                                                         |                                         |           |                                                    |                      |                 |                                   |          |     |       |                       | Buku register, Pena               | 30 Menit |                                                                                 |           |            |
| IV  | <b>PENGALIHAN JENIS PENAHANAN</b>                                                                                                                                                                                                   |                                         |           |                                                    |                      |                 |                                   |          |     |       |                       |                                   |          |                                                                                 |           |            |
| 1   | Atas pertimbangan dengan alasan tertentu dan tidak bertentangan hukum maka dapat mengalihkan jenis penahanan tersangka dari ruang tahanan menjadi penahanan                                                                         |                                         |           |                                                    |                      |                 |                                   |          |     |       |                       |                                   |          | Terpeliharanya HAM dan kepastian hukum bagi                                     |           |            |



| No | Uraian Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SATRESK<br>RIM RES<br>TANJUNG<br>PINANG | Pelaksana     |                                                    |                      |                      |                                       |          |     |       |                       | Mutu Baku       |       |                            |            |               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------|----------|-----|-------|-----------------------|-----------------|-------|----------------------------|------------|---------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         | Tersa<br>ngka | Keluarga /<br>Penasehat<br>Hukum / Pejabat<br>Desa | JPU /<br>Ketua<br>PN | Pejab<br>at<br>Tahti | Dokter<br>Polri /<br>Identifika<br>si | Penyidik | KBO | Kasat | Keduta<br>an<br>Besar | Keleng<br>kapan | Waktu | Out put                    | Checklist  |               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |               |                                                    |                      |                      |                                       |          |     |       |                       |                 |       |                            | Ses<br>uai | Tdk<br>sesuai |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                                       | 4             | 5                                                  | 6                    | 7                    | 8                                     | 9        | 10  | 11    | 12                    | 13              | 14    | 15                         | 16         | 17            |
|    | rumah dan atau kota dengan langkah-langkah sebagai berikut :<br><br>a. menerima surat permohonan pengalihan jenis penahanan dari pihak keluarga/penasihat hukum tahanan yang mencantumkan jaminan terhadap keamanan dan tidak akan melarikan diri;                                                                                                                                                                                                                               |                                         |               |                                                    |                      |                      |                                       |          |     |       |                       |                 |       | org yg berstatus tersangka |            |               |
|    | b. menyelenggarakan gelar perkara dan melaporkan hasilnya kepada atasan penyidik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |               |                                                    |                      |                      |                                       |          |     |       |                       |                 |       |                            |            |               |
|    | c. membuat laporan kemajuan dengan disertakan saran dan pendapat untuk dilakukan pengalihan jenis tahanan;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |               |                                                    |                      |                      |                                       |          |     |       |                       |                 |       |                            |            |               |
|    | d. apabila atasan penyidik Polri menyetujui jenis pengalihan penahanan, maka segera membuat surat perintah pengalihan jenis penahanan, surat perintah penahanan rumah dan surat pengeluaran tahanan serta membuat berita acara pengalihan jenis penahanan. Surat Perintah Pengalihan Jenis Penahanan diserahkan kepada tersangka dalam rangkap 10 (sepuluh) untuk ditandatangani olehnya dan oleh petugas Polri yang menyerahkan, masing-masing pada kolom yang telah ditentukan |                                         |               |                                                    |                      |                      |                                       |          |     |       |                       |                 |       |                            |            |               |
|    | e. menyerahkan surat perintah pengalihan jenis penahanan kepada tahanan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |               |                                                    |                      |                      |                                       |          |     |       |                       |                 |       |                            |            |               |
|    | f. Menyerahkan surat perintah pengeluaran tahanan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |               |                                                    |                      |                      |                                       |          |     |       |                       |                 |       |                            |            |               |

| No | Uraian Kegiatan                                                                                                                                                                                                               | SATRESK<br>RIM RES<br>TANJUNG<br>PINANG | Pelaksana                                                                           |                                                                                     |                      |                                                                                     |                                       |                                                                                       |     |       |                       | Mutu Baku       |          |         |            |               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-----------------------|-----------------|----------|---------|------------|---------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                               |                                         | Tersa<br>ngka                                                                       | Keluarga /<br>Penasehat<br>Hukum / Pejabat<br>Desa                                  | JPU /<br>Ketua<br>PN | Pejab<br>at<br>Tahti                                                                | Dokter<br>Polri /<br>Identifika<br>si | Penyidik                                                                              | KBO | Kasat | Keduta<br>an<br>Besar | Keleng<br>kapan | Waktu    | Out put | Checklist  |               |
|    |                                                                                                                                                                                                                               |                                         |                                                                                     |                                                                                     |                      |                                                                                     |                                       |                                                                                       |     |       |                       |                 |          |         | Ses<br>uai | Tdk<br>sesuai |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                             | 3                                       | 4                                                                                   | 5                                                                                   | 6                    | 7                                                                                   | 8                                     | 9                                                                                     | 10  | 11    | 12                    | 13              | 14       | 15      | 16         | 17            |
|    |                                                                                                                                                                                                                               |                                         |                                                                                     |                                                                                     |                      |                                                                                     |                                       |                                                                                       |     |       |                       |                 |          |         |            |               |
|    | g. menyampaikan hak dan kewajiban kepada tahanan yang dialihkan jenis tahanan                                                                                                                                                 |                                         |    |                                                                                     |                      |                                                                                     |                                       |    |     |       |                       |                 | 10 Menit |         |            |               |
|    | h. penyidik mempunyai kewajiban untuk memonitor, mengawasi dan berkoordinasi dengan pihak keluarga yang menjamin secara periodik di rumah tempat tahanan berada untuk menjamin bahwa tahanan tetap berada di rumah atau kota; |                                         |                                                                                     |    |                      |                                                                                     |                                       |                                                                                       |     |       |                       |                 | 2 Jam    |         |            |               |
|    | i. menerima administrasi pengalihan jenis penahanan dan mencatat dalam buku register pengeluaran tahanan;                                                                                                                     |                                         |                                                                                     |                                                                                     |                      |  |                                       |                                                                                       |     |       |                       |                 | 10 Menit |         |            |               |
|    | j. memberitahukan dan memproses pengeluaran tahanan dan mengembalikan barang-barang titipan milik tahanan (jika ada) serta menyerahkan tahanan kepada pihak keluarga/ penjamin                                                |                                         |  |  |                      |                                                                                     |                                       |                                                                                       |     |       |                       |                 | 15 Menit |         |            |               |
|    | k. untuk kepentingan pengecekan keberadaan tahanan maka mewajibkan kepada tahanan tersebut untuk lapor diri                                                                                                                   |                                         |  |                                                                                     |                      |                                                                                     |                                       |  |     |       |                       |                 | 15 Menit |         |            |               |
|    | l. menyampaikan surat pemberitahuan tentang jenis pengalihan penahanan atas nama tahanan kepada pejabat setempat (RT, RW,                                                                                                     |                                         |                                                                                     |  |                      |                                                                                     |                                       |  |     |       |                       |                 | 2 Jam    |         |            |               |

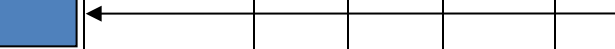
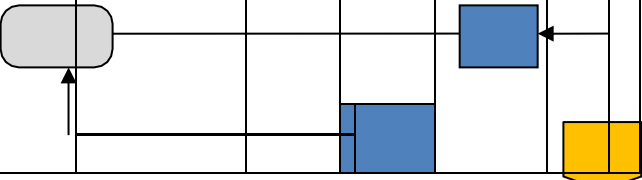
| No | Uraian Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SATRESK<br>RIM RES<br>TANJUNG<br>PINANG | Pelaksana                                                                          |                                                                                     |                      |                      |                                       |          |     |       |                       | Mutu Baku       |       |                                                                                                                                                                                                  |            |               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------|----------|-----|-------|-----------------------|-----------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         | Tersa<br>ngka                                                                      | Keluarga /<br>Penasehat<br>Hukum / Pejabat<br>Desa                                  | JPU /<br>Ketua<br>PN | Pejab<br>at<br>Tahti | Dokter<br>Polri /<br>Identifika<br>si | Penyidik | KBO | Kasat | Keduta<br>an<br>Besar | Keleng<br>kapan | Waktu | Out put                                                                                                                                                                                          | Checklist  |               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |                                                                                    |                                                                                     |                      |                      |                                       |          |     |       |                       |                 |       |                                                                                                                                                                                                  | Ses<br>uai | Tdk<br>sesuai |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                       | 4                                                                                  | 5                                                                                   | 6                    | 7                    | 8                                     | 9        | 10  | 11    | 12                    | 13              | 14    | 15                                                                                                                                                                                               | 16         | 17            |
|    | Lurah/Kepala desa).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |                                                                                    |                                                                                     |                      |                      |                                       |          |     |       |                       |                 |       |                                                                                                                                                                                                  |            |               |
| V  | PENANGGUHAN PENAHANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                                                                                    |                                                                                     |                      |                      |                                       |          |     |       |                       |                 |       |                                                                                                                                                                                                  |            |               |
| 1  | Atas pertimbangan dengan alasan tertentu dan tidak bertentangan hukum maka penyidik dapat menangguhkan penahanan terhadap tersangka dengan langkah-langkah sebagai berikut:<br>a. menerima surat permintaan dan atau permohonan penangguhan penahanan dari pihak tahanan, keluarga, penasehat hukum yang mencantumkan jaminan uang atau orang;                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |  |                                                                                     |                      |                      |                                       |          |     |       |                       | 1 Jam           |       | Adanya kepastian hukum dan rasa keadilan bagi setiap org yg berstatus tersangka dapat menikmati hak nya sebagai tahanan                                                                          |            |               |
|    | b. penangguhan penahanan terhadap tersangka yang ditahan dalam Ruang tahanan dapat dilakukan atas jaminan uang dan orang atau tanpa jaminan dengan ketentuan sebagai berikut:<br>1) Jaminan uang<br>a) dibuat perjanjian antara penyidik dengan tersangka atau penasehat hukumnya dengan menentukan syarat-syaratnya.<br>b) jumlah uang jaminan harus secara jelas disebutkan dalam perjanjian yang besarnya ditetapkan oleh penyidik.<br>c) uang jaminan disetorkan oleh pemohon atau penasehat hukumnya atau keluarganya ke Panitera Pengadilan Negeri dengan formulir penyetoran yang dikeluarkan oleh penyidik.<br>d) bukti setoran dibuat |                                         |                                                                                    |  |                      |                      |                                       |          |     |       |                       |                 |       | Adanya kepastian hukum bagi negara dan kewajiban bagi tahanan apabila tahanan tidak mematuhi aturan yg ada dalam proses penangguhan penahanan (secara paksa negara menghadirkan tahanan kembali) |            |               |

| No | Uraian Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SATRESK<br>RIM RES<br>TANJUNG<br>PINANG | Pelaksana     |                                                                                    |                      |                      |                                       |          |     |       |                       | Mutu Baku       |       |                                                                                                                  |            |               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------|----------|-----|-------|-----------------------|-----------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         | Tersa<br>ngka | Keluarga /<br>Penasehat<br>Hukum / Pejabat<br>Desa                                 | JPU /<br>Ketua<br>PN | Pejab<br>at<br>Tahti | Dokter<br>Polri /<br>Identifika<br>si | Penyidik | KBO | Kasat | Keduta<br>an<br>Besar | Keleng<br>kapan | Waktu | Out put                                                                                                          | Checklist  |               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |               |                                                                                    |                      |                      |                                       |          |     |       |                       |                 |       |                                                                                                                  | Ses<br>uai | Tdk<br>sesuai |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                       | 4             | 5                                                                                  | 6                    | 7                    | 8                                     | 9        | 10  | 11    | 12                    | 13              | 14    | 15                                                                                                               | 16         | 17            |
|    | <p>rangkap tiga :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 lembar untuk arsip Panitera;</li><li>- 1 lembar dibawa oleh yang menyetorkan untuk digunakan sebagai bukti telah melaksanakan isi perjanjian;</li><li>- 1 lembar lagi dikirimkan oleh Panitera kepada Penyidik melalui kurir untuk digunakan sebagai alat kontrol.</li></ul> <p>e) Berdasarkan tanda bukti penyetoran uang, yang diperlihatkan oleh keluarga atau kuasanya atau berdasarkan tanda bukti penyetoran uang jaminan yang diterima dari Panitera Pengadilan, maka penyidik mengeluarkan Surat Perintah Penangguhan Penahanan.</p> <p>2) Jaminan Orang</p> <p>a) tersangka atau Penasihat Hukumnya membuat surat perjanjian tentang kesanggupan untuk menyerahkan sejumlah uang berdasarkan syarat-syarat dan pertimbangan tertentu dari penyidik, sebagai jaminannya apabila dikemudian hari</p> |                                         |               |  |                      |                      |                                       |          |     |       |                       |                 |       |                                                                                                                  |            |               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |               |                                                                                    |                      |                      |                                       |          |     |       |                       |                 |       | Secara hukum penjamin mempunyai kewajiban kepada negara untuk menghadirkan kembali tahanan yg telah ditangguhkan |            |               |

[illegible]

| No | Uraian Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                        | SATRESK<br>RIM RES<br>TANJUNG<br>PINANG | Pelaksana                                                                           |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |                                       |                                                                                       |                                                                                     |                                                                                       |                       | Mutu Baku                                                |                      |                                                                              |            |               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         | Tersa<br>ngka                                                                       | Keluarga /<br>Penasehat<br>Hukum / Pejabat<br>Desa                                  | JPU /<br>Ketua<br>PN                                                                 | Pejab<br>at<br>Tahti                                                                  | Dokter<br>Polri /<br>Identifika<br>si | Penyidik                                                                              | KBO                                                                                 | Kasat                                                                                 | Keduta<br>an<br>Besar | Keleng<br>kapan                                          | Waktu                | Out put                                                                      | Checklist  |               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |                                       |                                                                                       |                                                                                     |                                                                                       |                       |                                                          |                      |                                                                              | Ses<br>uai | Tdk<br>sesuai |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                       | 4                                                                                   | 5                                                                                   | 6                                                                                    | 7                                                                                     | 8                                     | 9                                                                                     | 10                                                                                  | 11                                                                                    | 12                    | 13                                                       | 14                   | 15                                                                           | 16         | 17            |
|    | ditetapkan dalam perjanjian maka dengan bantuan juru sita menyita barang miliknya untuk dijual lelang dan hasilnya disetor ke Kas Negara melalui Panitera Pengadilan (PP No. 27 tahun 1983 Pasal 35 dan Permenkeh No. M.14.PN.07.03 tahun 1983)                        |                                         |                                                                                     |    |                                                                                      |                                                                                       |                                       |                                                                                       |                                                                                     |                                                                                       |                       |                                                          |                      |                                                                              |            |               |
|    | c. menyelenggarakan gelar perkara dan melaporkan hasilnya.                                                                                                                                                                                                             |                                         |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |                                       |    |  |    |                       | ATK,<br>Komputer,<br>Printer,<br>Projector               | 1 jam<br>30<br>Menit | Adanya<br>pertanggung<br>jawaban<br>terhadap<br>penangguha<br>n<br>penahanan |            |               |
|    | d. membuat laporan kemajuan dengan disertakan saran dan pendapat untuk dilakukan penangguhan tahanan.                                                                                                                                                                  |                                         |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |                                       |                                                                                       |                                                                                     |    |                       | ATK,<br>Komputer,<br>Printer                             | 2 Jam                |                                                                              |            |               |
|    | e. Apabila atasan penyidik Polri menyetujui penangguhan penahanan, maka segera membuat surat perintah penangguhan penahanan (rangkap 10) dan surat perintah pengeluaran tahanan serta membuat berita acara penangguhan penahanan dan berita acara pengeluaran tahanan. |                                         |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |                                       |  |                                                                                     |  |                       | Laporan<br>Kemajuan                                      | 1 Jam                |                                                                              |            |               |
|    | f. menyerahkan surat perintah penangguhan penahanan kepada tahanan, keluarga dan atau penasehat hukum, pejabat tahti, jaksa penuntut umum, dan pengadilan negeri                                                                                                       |                                         |  |  |  |  |                                       |  |                                                                                     |                                                                                       |                       | ATK,<br>Komputer,<br>Printer,<br>Ekspedisi,<br>Kendaraan | 2 Jam                |                                                                              |            |               |

| No | Uraian Kegiatan                                                                                                                                                                   | SATRESK<br>RIM RES<br>TANJUNG<br>PINANG | Pelaksana                                                                           |                                                    |                                                                                     |                                                                                     |                                       |                                                                                                                                                                                |     |       |                       | Mutu Baku                   |          |                                                             |            |               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-----------------------|-----------------------------|----------|-------------------------------------------------------------|------------|---------------|
|    |                                                                                                                                                                                   |                                         | Tersa<br>ngka                                                                       | Keluarga /<br>Penasehat<br>Hukum / Pejabat<br>Desa | JPU /<br>Ketua<br>PN                                                                | Pejab<br>at<br>Tahti                                                                | Dokter<br>Polri /<br>Identifika<br>si | Penyidik                                                                                                                                                                       | KBO | Kasat | Keduta<br>an<br>Besar | Keleng<br>kapan             | Waktu    | Out put                                                     | Checklist  |               |
|    |                                                                                                                                                                                   |                                         |                                                                                     |                                                    |                                                                                     |                                                                                     |                                       |                                                                                                                                                                                |     |       |                       |                             |          |                                                             | Ses<br>uai | Tdk<br>sesuai |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                 | 3                                       | 4                                                                                   | 5                                                  | 6                                                                                   | 7                                                                                   | 8                                     | 9                                                                                                                                                                              | 10  | 11    | 12                    | 13                          | 14       | 15                                                          | 16         | 17            |
|    | .                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                                                     |                                                    |                                                                                     |                                                                                     |                                       |                                                                                                                                                                                |     |       |                       |                             |          |                                                             |            |               |
|    | g. menyerahkan surat perintah pengeluaran tahanan kepada pejabat Tahti.                                                                                                           |                                         |                                                                                     |                                                    |                                                                                     |  | ←                                     |                                                                                                                                                                                |     |       |                       | Ekspedisi, Kendaraan , Pena | 1 Jam    | Adanya kepastian hukum terhadap proses penagguhan penahanan |            |               |
|    | h. menyampaikan hak dan kewajiban kepada tahanan yang ditanggguhkan penahanannya.                                                                                                 |                                         |    | ←                                                  |                                                                                     |                                                                                     |                                       |                                                                                                                                                                                |     |       |                       |                             | 10 Menit |                                                             |            |               |
|    | i. mempunyai kewajiban untuk memonitor, mengawasi dan menentukan hari wajib lapor dan mencatat kehadiran tersangka di ruang penyidik.                                             |                                         |    | ←                                                  |                                                                                     |                                                                                     |                                       | →                                                                                                                                                                              |     |       |                       |                             | 15 Menit |                                                             |            |               |
|    | j. menerima administrasi penangguhan penahanan dan mencatat dalam buku register pengeluaran tahanan.                                                                              |                                         |                                                                                     |                                                    |                                                                                     |  | ←                                     |                                                                                                                                                                                |     |       |                       |                             | 10 Menit | Adanya pertanggung jawaban terhadap penangguhan penahanan   |            |               |
|    | k. memberitahukan dan memproses pengeluaran tahanan dan mengembalikan barang-barang titipan milik tahanan (jika ada) serta menyerahkan tahanan kepada pihak keluarga/penjamin.    |                                         |  | ←                                                  |  | ←                                                                                   |                                       |                                                                                                                                                                                |     |       |                       |                             | 15 Menit |                                                             |            |               |
|    | l. menyampaikan surat pemberitahuan tentang penangguhan penahanan atas nama tahanan kepada pejabat setempat (RT, RW, Lurah/Kepala desa).                                          |                                         |                                                                                     |                                                    |                                                                                     |  | ←                                     |                                                                                                                                                                                |     |       |                       | Ekspedisi, Kendaraan , Pena | 1 Jam    |                                                             |            |               |
|    | m. Terhadap tersangka yang ditanggguhkan melarikan diri dalam masa penahanan dibuatkan Berita Acara Melarikan Diri dan apabila tertangkap kembali maka diterbitkan Surat Perintah |                                         |                                                                                     |                                                    |                                                                                     |                                                                                     |                                       | <br> |     |       |                       |                             |          |                                                             |            |               |

| No  | Uraian Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SATRESK<br>RIM RES<br>TANJUNG<br>PINANG | Pelaksana                                                                            |                                                    |                      |                  |                                   |          |     |       |                   | Mutu Baku                                    |          |                                                                      |           |            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------------------|----------|-----|-------|-------------------|----------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         | Tersangka                                                                            | Keluarga /<br>Penasehat<br>Hukum / Pejabat<br>Desa | JPU /<br>Ketua<br>PN | Pejabat<br>Tahti | Dokter<br>Polri /<br>Identifikasi | Penyidik | KBO | Kasat | Kedutaan<br>Besar | Kelengkapan                                  | Waktu    | Output                                                               | Checklist |            |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                                                                      |                                                    |                      |                  |                                   |          |     |       |                   |                                              |          |                                                                      | Sesuai    | Tdk sesuai |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                       | 4                                                                                    | 5                                                  | 6                    | 7                | 8                                 | 9        | 10  | 11    | 12                | 13                                           | 14       | 15                                                                   | 16        | 17         |
|     | Penangkapan, Surat Perintah Penahanan lanjutan dan Berita Acara Penahanan Lanjutan                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |                                                                                      |                                                    |                      |                  |                                   |          |     |       |                   |                                              |          |                                                                      |           |            |
| VII | PENGELUARAN TAHAPAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |                                                                                      |                                                    |                      |                  |                                   |          |     |       |                   |                                              |          |                                                                      |           |            |
| 1   | Pengeluaran tahanan dilakukan dengan pertimbangan karena:<br>a. masa penahanan telah habis dan perkara belum tuntas;<br>b. Permohonan penangguhan penahanan yang dikabulkan;<br>c. Tersangka dipindahkan ke rutan Polri lain atau dititip diLapas;<br>d. Perkara yang melibatkan tersangka telah selesai P 21 dan dilimpahkan ke JPU. |                                         |    |                                                    |                      |                  |                                   |          |     |       |                   |                                              | 1 Jam    | Adanya kepastian hukum terhadap waktu masa penahanan tersangka       |           |            |
| 2   | Tata Cara Pengeluaran Tahanan disampaikan dan dibuat administrasi Pengeluaran Tahanan berupa:<br>a. Surat Perintah Pengeluaran Tahanan;<br>b. Berita Acara Pengeluaran Tahanan;<br>c. Membuat Resume Singkat.                                                                                                                         |                                         |    |                                                    |                      |                  |                                   |          |     |       |                   |                                              | 30 Menit | Agar hak tersangka dilindungi oleh hukum                             |           |            |
| 3   | Membuat Surat Perintah Pengeluaran Tahanan dan diserahkan kepada tersangka dalam rangkap 10 (sepuluh) untuk ditanda tangani oleh tersangka, disampaikan kepada tersangka, keluarga tersangka, Pejabat Rutan, Penuntut Umum dan Ketua Pengadilan Negeri, disamping untuk kepentingan kelengkapan berkas perkara                        |                                         |  |                                                    |                      |                  |                                   |          |     |       |                   | ATK, Komputer, Printer, Ekspedisi, Kendaraan | 2 Jam    | Adanya kepastian terhadap keberadaan tahanan dan kesehatan tersangka |           |            |
| 4   | Sebelum pengeluaran tahanan dilakukan pemeriksaan kesehatan tersangka oleh Dokter dan penyerahan kembali barang-barang titipan milik tersangka dan dibuatkan Berita Acara Penyerahan Barang Titipan.                                                                                                                                  |                                         |  |                                                    |                      |                  |                                   |          |     |       |                   | ATK, Komputer, Printer                       | 1 Jam    |                                                                      |           |            |



| No   | Uraian Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SATRESK<br>RIM RES<br>TANJUNG<br>PINANG | Pelaksana                                                                          |                                                    |                      |                      |                                       |          |    |     |       | Mutu Baku             |                 |                                                   |         |            |               |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------|----------|----|-----|-------|-----------------------|-----------------|---------------------------------------------------|---------|------------|---------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         | Tersa<br>ngka                                                                      | Keluarga /<br>Penasehat<br>Hukum / Pejabat<br>Desa | JPU /<br>Ketua<br>PN | Pejab<br>at<br>Tahti | Dokter<br>Polri /<br>Identifika<br>si | Penyidik |    | KBO | Kasat | Keduta<br>an<br>Besar | Keleng<br>kapan | Waktu                                             | Out put | Checklist  |               |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                                                                                    |                                                    |                      |                      |                                       |          |    |     |       |                       |                 |                                                   |         | Ses<br>uai | Tdk<br>sesuai |
| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                       | 4                                                                                  | 5                                                  | 6                    | 7                    | 8                                     | 9        | 10 | 11  | 12    | 13                    | 14              | 15                                                | 16      | 17         |               |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                                                                                    |                                                    |                      |                      |                                       |          |    |     |       |                       |                 |                                                   |         |            |               |
| VIII | PEMINDAHAN TEMPAT<br>PENAHANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                                                                    |                                                    |                      |                      |                                       |          |    |     |       |                       |                 |                                                   |         |            |               |
| 1    | <p>Pemindahan penahanan dapat dilakukan dengan dasar dan alasan pertimbangan :</p> <p>a) tersangka meresahkan masyarakat sekitar dan atau tokoh masyarakat serta ada kekhawatiran pengeluaran paksa;</p> <p>b) terjadi bencana (Bencana alam, kebakaran, dll.) pada kantor kepolisian setempat dan tidak memungkinkan kembali untuk ditahan di kantor tersebut;</p> <p>c) jumlah tahanan pada kantor Polisi melebihi kapasitas;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |  |                                                    |                      |                      |                                       |          |    |     |       | Adm<br>Penyidikan     | 1 Jam           | Adanya kepastian dan keamanan bagi setiap tahanan |         |            |               |
| 2    | <p>Pemindahan tempat penahanan hanya dilakukan untuk kepentingan penyidikan, penuntutan dan peradilan yang cepat, mudah dan murah serta mempertimbangkan alasan pemindahan tempat penahanan, dengan langkah-langkah sebagai berikut:</p> <p>a) melakukan penahanan berkoordinasi dengan penyidik dari kesatuan lain yang mempunyai kaitan dengan kasus tersebut;</p> <p>b) Penyidik Polri menentukan waktu pemindahan Tahanan;</p> <p>c) Penyidik Polri menyerahkan tersangka dan menyelesaikan administrasi pemindahan tempat penahanan;</p> <p>d) Penyidik Polri membuat Rencana Pemindahan Tempat Penahanan dengan mempersiapkan administrasi penyidikan berupa:</p> <p>(1) Surat perintah Tugas pemindahan Tempat penahanan;</p> <p>(2) Surat Perintah Penyerahan Tersangka;</p> |                                         |                                                                                    |                                                    |                      |                      |                                       |          |    |     |       |                       | 2 Jam           |                                                   |         |            |               |

| No | Uraian Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SATRESK<br>RIM RES<br>TANJUNG<br>PINANG | Pelaksana |                                                    |                      |                  |                                   |          |     |       |                   | Mutu Baku                                                      |       |                                                                         |           |            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------------------|----------|-----|-------|-------------------|----------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         | Tersangka | Keluarga /<br>Penasehat<br>Hukum / Pejabat<br>Desa | JPU /<br>Ketua<br>PN | Pejabat<br>Tahti | Dokter<br>Polri /<br>Identifikasi | Penyidik | KBO | Kasat | Kedutaan<br>Besar | Kelengkapan                                                    | Waktu | Output                                                                  | Checklist |            |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |           |                                                    |                      |                  |                                   |          |     |       |                   |                                                                |       |                                                                         | Sesuai    | Tdk sesuai |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                       | 4         | 5                                                  | 6                    | 7                | 8                                 | 9        | 10  | 11    | 12                | 13                                                             | 14    | 15                                                                      | 16        | 17         |
|    | (3) Berita Acara Penyerahan Tersangka, Barang Bukti, dan Berkas Perkara;<br>(4) Surat Perintah Pemindahan Tempat Penahanan;<br>(5) Berita Acara Pemindahan Tempat Penahanan;<br><br>e) membuat laporan pelaksanaan tugas pemindahan tempat penahanan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |           |                                                    |                      |                  |                                   |          |     |       |                   |                                                                |       |                                                                         |           |            |
| IX | <b>TAHANAN MENINGGAL DUNIA DI RUANG TAHANAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |           |                                                    |                      |                  |                                   |          |     |       |                   |                                                                |       |                                                                         |           |            |
| 1  | Dalam menghadapi tahanan yang meninggal dunia didalam ruang tahanan (wajar atau tidak wajar) langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:<br><br>Pejabat tahti :<br>a) mengamankan tempat kejadian perkara meninggalnya tahanan;<br>b) menghubungi penyidik, dokter Polri/tim medis lainnya, identifikasi untuk melakukan olah TKP;<br>c) melaporkan kepada atasan pejabat tahti;<br>d) membuat laporan kronologis kejadian tentang meninggalnya tahanan;<br>e) mencatat dalam buku mutasi tahanan dan buku register tahanan;<br>f) apabila tahanan yang meninggal tersebut menitipkan barang, maka akan diserahkan kepada keluarga/penasehat hukum;<br>g) apabila tidak memiliki keluarga, maka barang tersebut diserahkan kepada penyidik untuk diserahkan kepada negara. |                                         |           |                                                    |                      |                  |                                   |          |     |       |                   | Kendaraan , Tim Medis, Adm Penyidikan , ATK, Printer, Komputer | 3 Jam | Agar terhadap penyebab kematian tahanan dapat diketahui secara forensik |           |            |

| No | Uraian Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SATRESK<br>RIM RES<br>TANJUNG<br>PINANG | Pelaksana     |                                                    |                      |                      |                                       |          |     |       |                       | Mutu Baku                                                                           |       |                                                                                                 |            |               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------|----------|-----|-------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         | Tersa<br>ngka | Keluarga /<br>Penasehat<br>Hukum / Pejabat<br>Desa | JPU /<br>Ketua<br>PN | Pejab<br>at<br>Tahti | Dokter<br>Polri /<br>Identifika<br>si | Penyidik | KBO | Kasat | Keduta<br>an<br>Besar | Keleng<br>kapan                                                                     | Waktu | Out put                                                                                         | Checklist  |               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |               |                                                    |                      |                      |                                       |          |     |       |                       |                                                                                     |       |                                                                                                 | Ses<br>uai | Tdk<br>sesuai |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                       | 4             | 5                                                  | 6                    | 7                    | 8                                     | 9        | 10  | 11    | 12                    | 13                                                                                  | 14    | 15                                                                                              | 16         | 17            |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |               |                                                    |                      |                      |                                       |          |     |       |                       |                                                                                     |       |                                                                                                 |            |               |
|    | Penyidik Polri<br>a. melaporkan kepada atasan penyidik;<br>b. menghubungi keluarga/penasehat hukumnya;<br>c. mendatangi dan mengolah TKP;<br>d. membawa mayat ke rumah sakit dengan surat permohonan untuk pemeriksaan otopsi terhadap mayat;<br>e. setelah di otopsi mayat diserahkan kepada keluarga disertai berita acara serah terima mayat;<br>f. apabila mayat tersebut belum diketahui keluarganya, untuk sementara mayat ditiptkan di rumah sakit sampai batas waktu tertentu sambil mencari pihak keluarga;<br>g. apabila batas waktu yang ditentukan oleh pihak rumah sakit berakhir, maka mayat diserahkan kepada pihak rumah sakit untuk dimakamkan dengan dihadiri oleh penyidik dengan dilengkapi berita acara pemakaman |                                         |               |                                                    |                      |                      |                                       |          |     |       |                       | Kendaraan<br>, Tim<br>Medis,<br>Adm<br>Penyidikan<br>, ATK,<br>Printer,<br>Komputer | 3 Jam | Agar<br>terhadap<br>penyebab<br>kematian<br>tahahan<br>dapat<br>diketahui<br>secara<br>forensik |            |               |

KETERANGAN :



= ARAH GIAT



= GIAT



= LANJUT HALAMAN



= MULAI GIAT



= ALTERNATIF GIAT



= AKHIR GIAT

Tanjungpinang, Maret 2023  
a.n. KEPALA KEPOLISIAN RESOR KOTA TANJUNGPINANG  
Ps. KASATRESKRIM

  
M.D. ARDIYANI, S.T.K., S.I.K., M.Sc.  
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 93010943