

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div></div> <div>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA</div> <div>DAERAH KEPULAUAN RIAU</div> <div>RESOR TANJUNGPINANG</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nomor SOP : SOP/ 10 /III/2023/Reskrim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tanggal Pembuatan : 12 Maret 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tanggal Revisi :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tanggal Pengesahan : 12 Maret 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <div>Disahkan oleh</div> <div>Tanjungpinang, Maret 2023</div> <div>a.n. KEPALA KEPOLISIAN RESOR KOTA TANJUNGPINANG</div> <div>Ps. KASATRESKRIM</div> <div></div> <div>M.D. ARDIYANIKI, S.T.K., S.I.K., M.Sc.</div> <div>AJUN KOMISARIS POLISI NRP 93010943</div>                                                                                                                            |
| Dasar Hukum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Kualifikasi Pelaksana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <div>1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;I Transformsi Polri Menuju Polri Mandiri, Profesional dan di Percaya Masyarakat</div> <div>2. Skep Kapolri No. Pol. Kep/37/X/2008 tanggal 27 Oktober 2008 tentang Program Akseleras</div> <div>3. Peraturan Kapolri Nomor 23 Tahun 2010 tanggal 30 September 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Resort dan Kepolisian Sektor;</div> <div>4. Peraturan Kapolri Nomor 14 Tahun 2012 tentang Manajemen Penyidikan Tindak Pidana;</div> <div>5. Peraturan Meteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Sop Administrasi Pemerintah.</div> | <div>1. Penerimaan Laporan Polisi</div> <div>2. Pelaksanaan TPTKP</div> <div>3. Rekapitulasi penerbitan surat-surat yang dilaksanakan oleh Fungsi Terkait</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Keterkaitan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Peralatan / Perlengkapan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <div>1. Paga Ops Polda Kepri</div> <div>2. Ka SPKT Polda Kepri</div> <div>3. Kabag Ops</div> <div>4. Kasat Fung Polres Tanjungpinang</div> <div>5. Kapolsek dalam jajaran Polres Tanjungpinang</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <div>1. ATK dan Mesin Foto Copy</div> <div>2. Komputer, Printer dan Jaringan Internet</div> <div>3. Perundang-undangan tentang Tindak Pidana Umum/ Khusus</div> <div>4. Peraturan Pemerintah tentang pelaksanaan proses penyelidikan dan penyidikan tindak pidana</div> <div>5. Peraturan Kapolri tentang Manajemen Proses Penyidikan Tindak Pidana</div>                                                                                                                      |
| Peringatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Pencatatan dan Pendataan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Standar Mutu Pelayanan Sentra Pelayanan Kepolisian Terpadu ( SPKT )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <div>1. Buku Register Laporan Polisi;</div> <div>2. Buku Visum et Repertum;</div> <div>3. Buku Mutasi Penjagaan</div> <div>4. Buku Tamu</div> <div>5. Buku Tanda Penerimaan Laporan Polisi</div> <div>6. Buku Tanda Penerimaan Laporan Kehilangan barang</div> <div>7. Buku Supervisi</div> <div>8. Buku Register Barang Bukti</div> <div>9. Buku Kontrol Tahanan</div> <div>10. Buku Jaga Tahanan</div> <div>11. Buku Besuk tahanan</div> <div>12. Buku Berobat Tahanan</div> |

| No | Uraian Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                     | KA SPKT                                                                           | Pelaksana                                                                         |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                       |                   |            |                                                                                     |                                                                                     |                                  | Mutu Baku     |                                |           |              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|--------------------------------|-----------|--------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                   | UNIT SPK I                                                                        | UNIT SPK II                                                                       | UNIT SPK III                                                                        | PIKET FNGSI                                                                           | PENYIDIK PEMBANTU | KANIT IDIK | KASAT RESKRIM                                                                       | KAPOLRE S                                                                           | Kelengkapan                      | Waktu (menit) | Out put                        | CHECKLIST |              |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                       |                   |            |                                                                                     |                                                                                     |                                  |               |                                | Sesuai    | Tidak Sesuai |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                 | 4                                                                                 | 5                                                                                 | 6                                                                                   | 7                                                                                     |                   | 8          | 9                                                                                   |                                                                                     | 10                               | 11            | 12                             | 13        | 14           |
| A. | Perencanaan dan Pengorganisasian                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                       |                   |            |                                                                                     |                                                                                     |                                  |               |                                |           |              |
| 1  | Menerbitkan Surat Perintah Piket Fungsi                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                       |                   |            |                                                                                     |                                                                                     | ATK, Komputer fotocopy, printer. | 15 menit      | DaftarPiket Fungsi             | V         |              |
| 2  | Penerbitan Surat Perintah Tim Pengkajian Laporan Polisi                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                       |                   |            |  |                                                                                     | ATK, Komputer fotocopy, printer. | 15 Menit      | Tim Peng kajian LP             | V         |              |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                       |                   |            |                                                                                     |  |                                  |               |                                |           |              |
| B. | Pelaksanaan dan Pengendalian                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                       |                   |            |                                                                                     |                                                                                     |                                  |               |                                |           |              |
| 1  | membuat/menerbitkan Laporan Polisi yang dilaporkan oleh Pelapor                                                                                                                                                                                     |                                                                                   |  |  |  |                                                                                       |                   |            |                                                                                     |                                                                                     | ATK, Komputer fotocopy, printer. | 30 Jam        | Laporan Polisi                 | V         |              |
| 2  | menerima Laporan Polisi dan melakukan pemeriksaan / pengambilan keterangan pelapor                                                                                                                                                                  |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |    |                   |            |                                                                                     |                                                                                     | ATK, Komputer fotocopy, printer  | 1 Jam         | BAP saksi pelapor              | V         |              |
| 3  | Mendatakan Laporan Polisi dalam Buku Register B.01                                                                                                                                                                                                  |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |    |                   |            |                                                                                     |                                                                                     | Pena, Buku Register B1           | 20 Menit      | Register Perkara               | V         |              |
| 4  | Melaksanakan Pengkajian terhadap Laporan Polisi guna menentukan dapat tidak nya dilakukan penyelidikan dan penyidikan dan melaporkan kepada Kasat melalui Kanit Idik Hasil Pengkajian guna mendapatkan disposisi dalam rangka rencana tindak lanjut |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |  |                   |            |                                                                                     |                                                                                     | ATK, Komputer fotocopy, printer  | 1 jam         | Laporan Hasil Pengkajian (LHK) | V         |              |

| No | Uraian Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                  | KA SPKT | Pelaksana  |             |              |              |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       | Mutu Baku                       |               |                                           |           |              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|-------------|--------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|-------------------------------------------|-----------|--------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                  |         | UNIT SPK I | UNIT SPK II | UNIT SPK III | PIKET FUNGSI | PENYIDIK PEMBANTU                                                                   | KANIT IDIK                                                                          | KASAT RESKRIM                                                                       | KAPOLRE S                                                                             | Kelengkapan                     | Waktu (menit) | Out put                                   | CHECKLIST |              |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                  |         |            |             |              |              |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       |                                 |               |                                           | Sesuai    | Tidak Sesuai |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                | 3       | 4          | 5           | 6            | 7            |                                                                                     | 8                                                                                   | 9                                                                                   |                                                                                       | 15                              | 16            | 17                                        | 18        | 19           |
| 5  | Mempertimbangkan dan memutuskan tentang kelanjutan Lapoaran Polisi tersebut.                                                                                                                                                                     |         |            |             |              |              |                                                                                     |                                                                                     |  |                                                                                       | ATK                             | 20 menit      | Lembar Disposisi                          | V         |              |
| 6  | mendistribusikan Laporan Polisi sehubungan dengan Kriteria tingkat kesulitan penyidikan :<br>a. Perkara Sangat sulit dan sulit Polres Tanjungpinang<br>b. Perkara Sedang dan mudah melimpahan Laporan Polisi ke Satwil berdasarkan Locus delikti |         |            |             |              |              |                                                                                     |  |                                                                                     |                                                                                       | ATK, Komputer, Printer          | 20 Menit      | Surat pengantar Penyerahan LP / Ekspedisi |           |              |
| 7  | menerbitkan SP2HP serta menginput data Pusuiknas terhadap perkembangan proses penyidikan                                                                                                                                                         |         |            |             |              |              |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       | ATK, Komputer fotocopy, printer | 20 Menit      | Sprin Sidik, SP2HP                        |           | V            |
| 8  | Perkara yang dilaporkan dalam Laporan Polisi masuk dalam Buku Register B.02 setelah terbitnya Surat Perintah Penyidikan                                                                                                                          |         |            |             |              |              |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       | ATK                             | 10 menit      | Register B2                               | V         |              |
| 9  | Setiap minggu terhadap Laporan Polisi yang telah diproses dilakukan ANEV untuk mengetahui perkembangan proses penyidikan guna merumuskan rencana tindak lanjut.                                                                                  |         |            |             |              |              |                                                                                     |  |  |                                                                                       | ATK, Komputer, Printer, Infocus | 1 Jam         | Laporan Anev                              | V         |              |
| 10 | Membuat rekomendasi Analisa Evaluasi terhadap pelaksanaan proses penyidikan dan dilaporkan kepada Kapolres                                                                                                                                       |         |            |             |              |              |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |  | ATK, Komputer, Printer          | 1 hari        | Rekomendas i Dir / Wadir                  | V         |              |

KETERANGAN :



= ARAH GIAT



= GIAT



= LANJUT HALAMAN



= MULAI GIAT



= AKHIR GIAT



= ALTERNATIF GIAT

Tanjungpinang,                      Maret 2023

a.n. KEPALA KEPOLISIAN RESOR KOTA TANJUNGPINANG

Ps. KASATRESKRIM



M.D. ARDIYANIKI, S.T.K., S.I.K., M.Sc.

AJUN KOMISARIS POLISI NRP 93010943