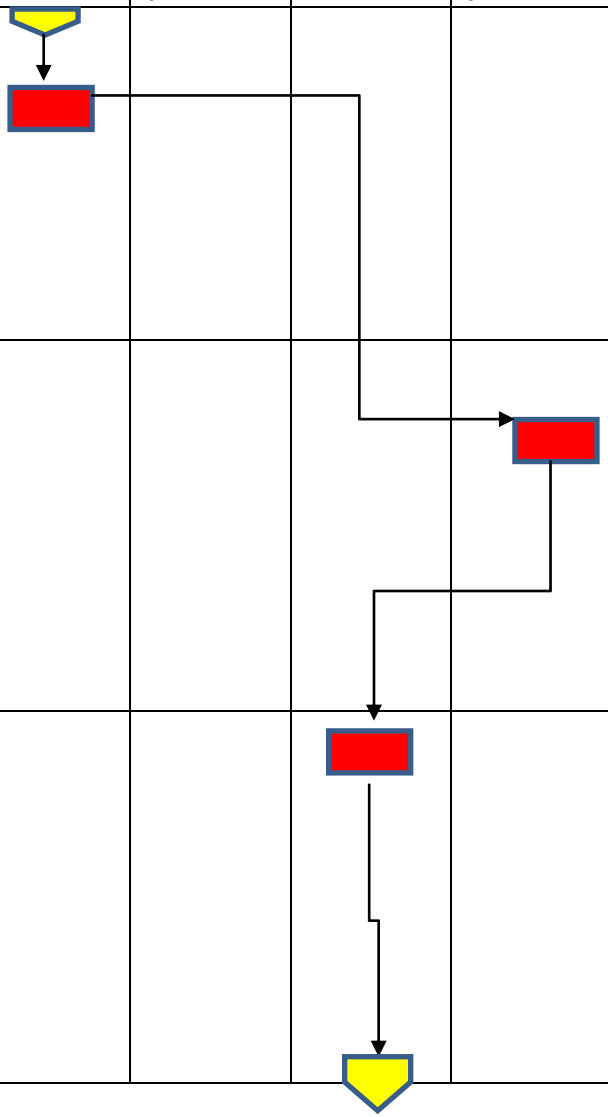
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA **DAERAH KEPULAUAN RIAU** **RESOR KOTA TANJUNGPINANG**	**Nomor** : **SOP - 02 / I / HUK.7.1 / 2023 / BINMAS** **Tanggal Pembuatan** : **9 Januari 2023** **Tanggal Revisi** : **Tanggal Pengesahan** : **9 Januari 2023** **Disahkan oleh** : **KASATBINMAS POLRESTA TANJUNGPINANG** **NARSANTA** **AJUN KOMISARIS POLISI NRP 66050500**
	Nama SOP : **PEMBINAAN POLSUS (KEPOLISIAN KHUSUS)**
Dasar Hukum	**Kualifikasi Pelaksana**
1. Undang-Undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; 2. Peraturan Kapolri nomor 21 tahun 2007 tentang Bimbingan penyuluhan keamanan dan ketertiban masyarakat; 3. Keputusan Kepala Badan Pemeliharaan Keamanan Polri nomor : Kep / 35 / VI / 2011 tentang Pedoman pelaksanaan Pembinaan Ketertiban Masyarakat. 4. Peraturan Kapolri nomor 2 tahun 2014 tentang Pembinaan Teknis Polsus.	1. Mengetahui fungsi dan peranannya serta tanggung jawab jabatannya; 2. Menguasai penggunaan perangkat computer dengan baik; 3. Menguasai materi pembinaan, penertiban dan penyuluhan kepada instansi, badan pemerintahan dan masyarakat; 4. Mengetahui tentang perencanaan dan anggaran; 5. Mengetahui tentang pelaporan dan pengarsipan surat.
Keterkaitan	**Peralatan / Perlengkapan**
	1. Peraturan Perundang-undangan 2. Komputer, printer dan jaringan internet 3. Alat Tulis Kantor
Peringatan	**Pencatatan dan Pendataan**
Apabila pelaksanaan pembinaan, penertiban dan penyuluhan kepada instansi, badan pemerintahan dan masyarakat tidak dilaksanakan secara baik dan kerkesinambungan maka gangguan keamanan dan ketertiban masyarakat akan meningkat.	1. Buku agenda 2. Buku Ekpedisi

KEPOLISIAN DAERAH KEPULAUAN RIAU
RESOR KOTA TANJUNGPINANG
SATUAN PEMBINAAN MASYARAKAT

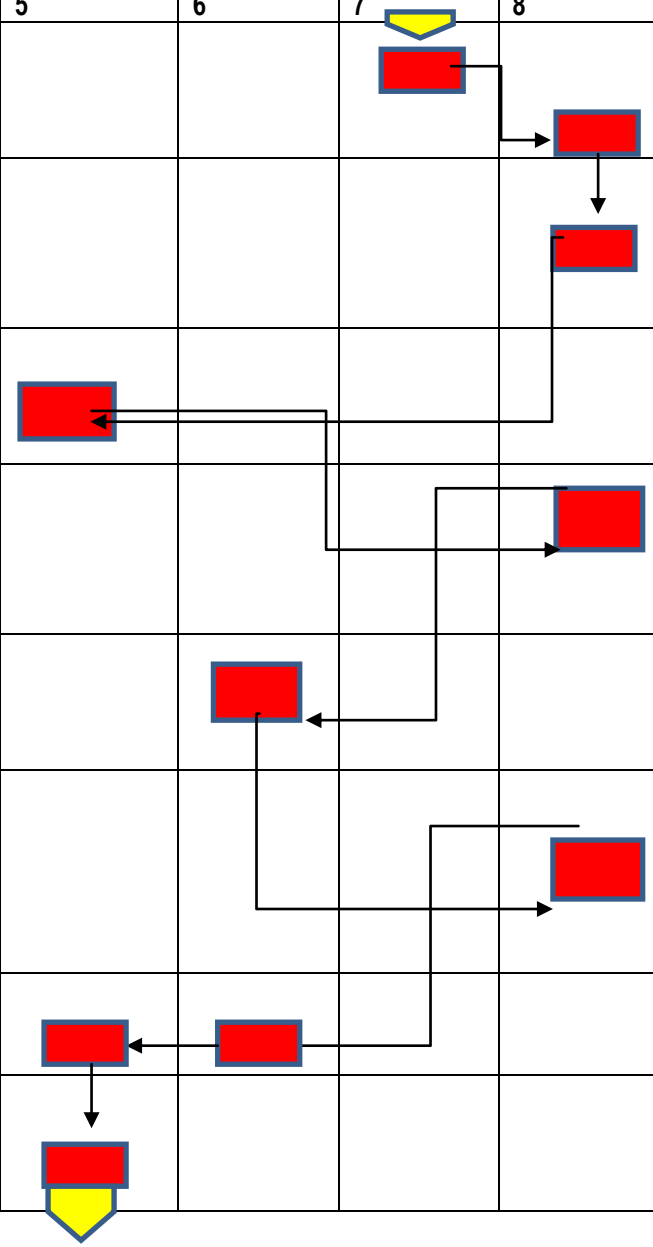
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMBINAAN KEPOLISIAN KHUSUS (POLSUS)
BERDASARKAN PERKAP NOMOR 2 TAHUN 2014

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU		
		INST, BDN PMTH& MASY	PELAKS BINLUH	KASAT BINMAS	KAUR MINTU	KANIT BINKAMSA	KBO	KELENGKAPAN DAN PERALATAN	WAKTU	OUT PUT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Tahap persiapan Persiapan dalam pelaksanaan kegiatan pembinaan Kepolisian Khusus (Polsus) meliputi :									
	a. Menyiapkan Materi :									
	1) melakukan pendataan terhadap obyek yang akan dijadikan sasaran;	Mulai						Komputer, printer, ATK	2 Hari	Data
	2) menerima, membaca dan memberikan disposisi untuk membuat surat pemberitahuan kepada Kepala Instnasi/Dinas yang memiliki Polsus bahwa akan dilaksanakan kegiatan pembinaan Kepolisian Khusus (Polsus);							ATK	30 Menit	Surat
	3) menerima dan membuat surat pemberitahuan kepada Kepala Instnasi/Dinas yang memiliki Polsus bahwa akan dilaksanakan pembinaan Kepolisian Khusus (Polsus);							Komputer, printer, ATK	30 menit	Surat

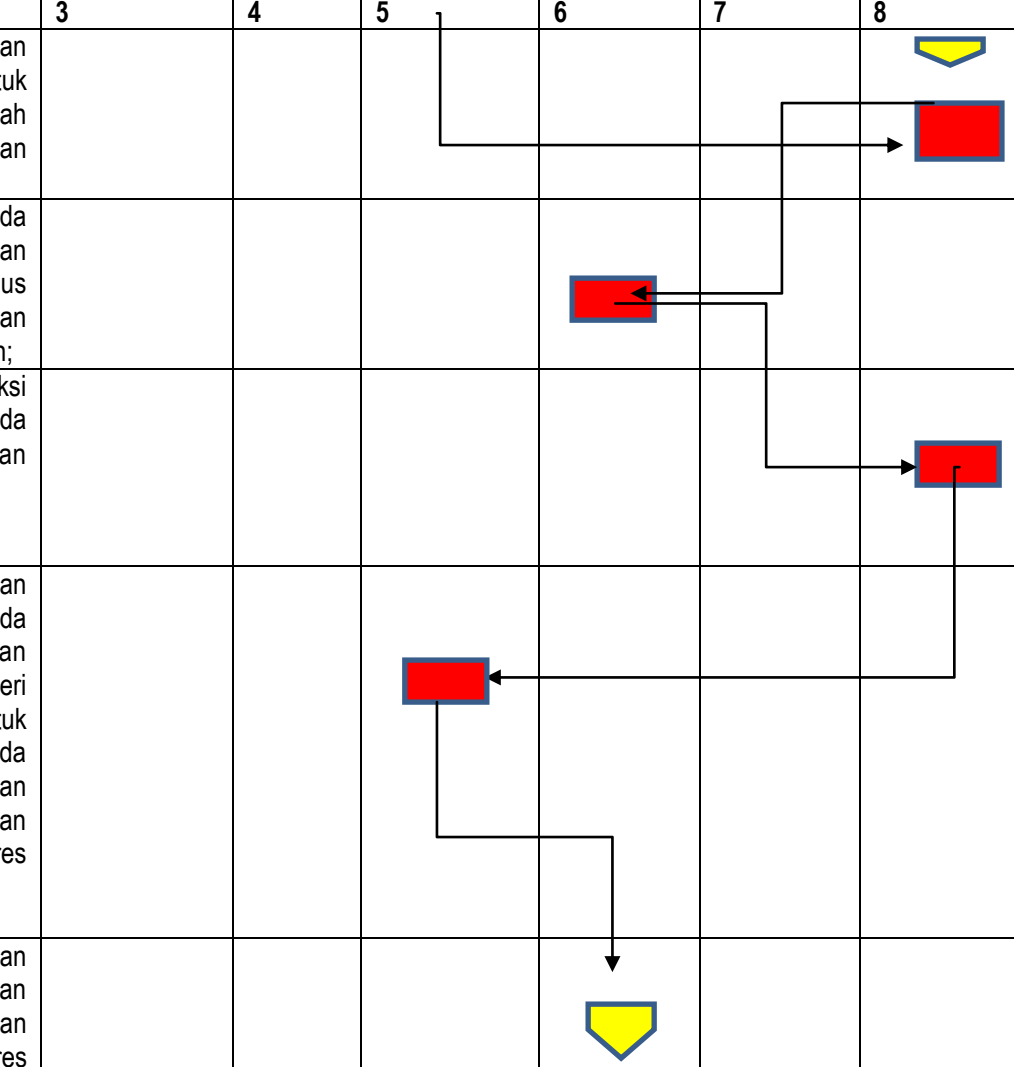
NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU		
		INST, BDN PMTH& MASY	PELAKS BINLUH	KASAT BINMAS	KAUR MINTU	KANIT BINKAMSA	KBO	KELENGKAPAN DAN PERALATAN	WAKTU	OUT PUT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	4) menerima, membaca dan tanda tangan pada surat pemberitahuan kepada Kepala Instnasi/Dinas yang memiliki Kepolisian Khusus (Polsus) bahwa akan dilaksanakan kegiatan pembinaan Kepolisian Khusus (Polsus);							ATK	1 jam	Surat
	5) Menerima, membaca dan memerintahkan Kanit untuk koordinasi dan mendistribusikan surat pemberitahuan kepada Kepala Instansi/Dinas yang memiliki Kepolisian Khusus (Polsus) bahwa akan dilaksanakan kegiatan pembinaan Kepolisian Khusus (Polsus);							ATK	1 hari	surat pemberitahuan kepada Kepala Instnasi/Dinas yang memiliki Polsus bahwa akan dilaksanakan kegiatan pembinaan anggota Polsus
	6) menerima, membaca dan mendistribusikan surat pemberitahuan kepada Kepala Instansi/Dinas yang memiliki Kepolisian Khusus (Polsus) bahwa akan dilaksanakan kegiatan pembinaan Kepolisian Khusus (Polsus);							Buku Ekpedisi	3 jam	surat pemberitahuan Kepala Instnasi/Dinas yang memiliki Polsus bahwa akan dilaksanakan kegiatan pembinaan Polsus



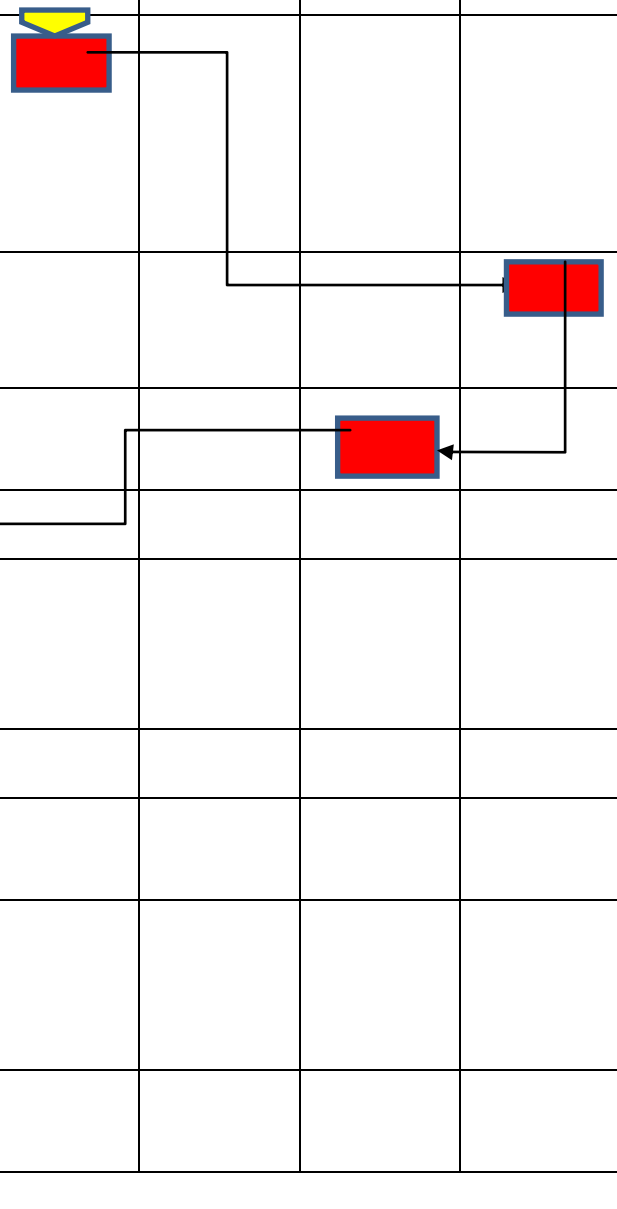
NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU		
		INST, BDN PMTH& MASY	PELAKS BINLUH	KASAT BINMAS	KAUR MINTU	KANIT BINKAMSA	KBO	KELENGKAPAN DAN PERALATAN	WAKTU	OUT PUT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	7) Membuat dan mengajukan konsep rencana pelaksanaan kegiatan pembinaan Kepolisian Khusus (Polsus);							Komputer, printer dan ATK	3 jam	Konsep Renlak Giat pembinaan Polsus
	8) Menerima, membaca dan memberikan paraf pada renlak dan memerintahkan Kaurmintu untuk mengajukan Renlak ke Kasatbinmas							ATK	30 menit	Renlak
	9) Menerima , memahami dan menandatangani rencana pelaksanaan pembinaan Kepolisian Khusus (Polsus);							ATK	1 jam	Renlak
	10) Menerima dan membaca Renlak dan memerintahkan Kaurmintu untuk membuat Sprin panitia pelaksana kegiatan pembinaan Kepolisian Khusus (Polsus);							ATK	1 jam	Renlak
	11) membuat surat perintah personel yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan pembinaan Kepolisian Khusus (Polsus).							Komputer, printer dan ATK	2 jam	Surat Perintah
	12) Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf pada Surat perintah Giat pembinaan Kepolisian Khusus (Polsus) dan memerintahkan Kaurmintu untuk meminta tandatangan Kasatbinmas							Sprin Giat Binluh	1 jam	Sprin Giat pembinaan Polsus
	13) Menerima dan meminta tandatangan Kasatbinmas pada Surat Perintah							ATK	1 jam	Sprin Giat pembinaan Polsus
	14) Menerima, membaca dan menandatangani Surat perintah kegiatan pembinaan Polsus							ATK	1 jam	Sprin Giat pembinaan Polsus



NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU		
		INST, BDN PMTH& MASY	PELAKS BINLUH	KASAT BINMAS	KAUR MINTU	KANIT BINKAMSA	KBO	KELENGKAPAN DAN PERALATAN	WAKTU	OUT PUT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	15) Menerima, membaca dan memerintahkan Kaurmintu untuk mendistribusikan Surat perintah kegiatan pembinaan Kepolisian Khusus (Polsus)							ATK	20 menit	Sprin Giat pembinaan Polsus
	16) Mendistribusikan Sprin kepada personel yang terlibat kegiatan pembinaan Kepolisian Khusus (Polsus)dan membuat pengajuan rencana kebutuhan dan anggaran;							ATK	1 jam	Surat perintah
	17) Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf pada rencana kebutuhan dan anggaran kegiatan.							ATK	30 menit	Rencana pengajuan anggaran giat pembinaan Polsus
	18) Menerima, membaca, dan memberikan tanda tangan pada pengajuan kebutuhan dan anggaran kegiatan serta memberi disposisi kepada Kaurmintu untuk mengajukan renbutgar kepada Kapolres Tanjungpinang dan mengambil dukungan anggaran pada Kaurkeu Polres Tanjungpinang.							ATK	1 jam	Rencana pengajuan anggaran kegiatan pembinaan Polsus
	19) Menerima, membaca dan menyerahkan renbut anggaran kegiatan pembinaan Kepolisian Khusus (Polsus) kepada Kapolres Tanjungpinang dan mengambil duk anggaran dari Kaurkeu Polres Tpi dan menyerahkannya kepada Kasatbinmas.							ATK	3 jam	Dukungan anggaran kegiatan pembinaan Polsus



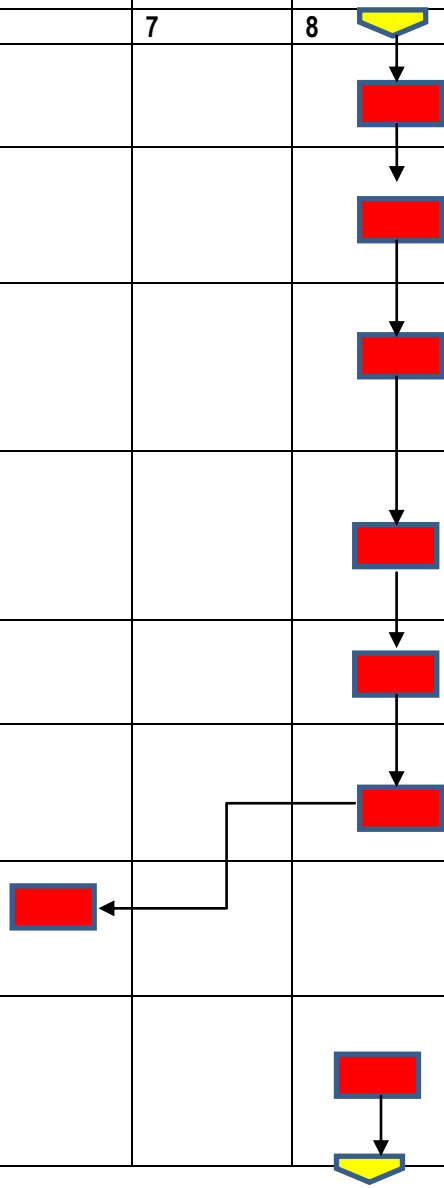
NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU		
		INST, BDN PMTH& MASY	PELAKS BINLUH	KASAT BINMAS	KAUR MINTU	KANIT BINKAMSA	KBO	KELENGKAPAN DAN PERALATAN	WAKTU	OUT PUT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	20) Menerima, membaca dan memerintahkan Kaurbinops membuat materi pembinaan Kepolisian Khusus (Polsus) dan menyiapkan personel yang akan melakukan pembinaan Kepolisian Khusus kepada obyek.							ATK	2 jam	Materi kegiatan pembinaan Polsus
	21) Menyiapkan materi dan personel yang menguasai materi pembinaan Kepolisian Khusus kepada anggota Polsus;							Komputer, printer dan ATK	1 hari	Materi kegiatan pembinaan Polsus dan personel
	22) Menyiapkan alat-alat peraga, alat instuksi (alins), dan/atau alat penolong instruksi (alongins).							Alin dan alongins	1 hari	Alin dan alongins
2	Tahap Pelaksanaan									
	a. Hal-hal yang perlu dilakukan petugas dalam pelaksanaan kegiatan pembinaan Kepolisian Khusus kepada anggota Polsus antara lain :									
	1) Memperkenalkan identitas diri;							Pengeras suara	5 menit	
	2) Menyampaikan maksud dan tujuan dilaksanakannya anggota Polsus kepada anggota Polsus;							Pengeras suara	5 menit	
	3) Meyampaikan materi / permasalahan secara keseluruhan, pemecahannya, dan langkah-langkah antisipasinya;							Pengeras suara, along dan alongis	2 jam	
	4) Penggunaan bahasa yang mudah dipahami dan dimengerti oleh audien;							Pengeras suara		



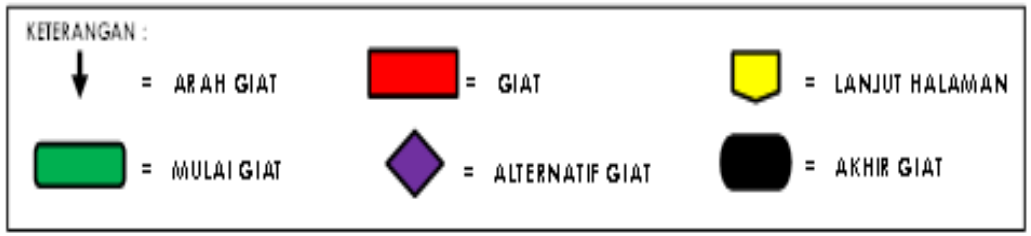
NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU		
		INST, BDN PMTH& MASY	PELAKS BINLUH	KASAT BINMAS	KAUR MINTU	KANIT BINKAMSA	KBO	KELENGKAPAN DAN PERALATAN	WAKTU	OUT PUT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	5) Metode yang digunakan sesuai dengan situasi dan kondisi;							Pengeras suara		
	6) Menggunakan alat peraga, alins dan/atau alongins yang tersedia;							Along dan alongins		
	7) Kuasai audiens dan ilmu komunikasi sehingga dapat tercipta komunikasi dua arah sesuai yang kita harapkan;							Pengeras suara		
	8) Manfaatkan waktu seefisien mungkin;							Pengeras suara		
	9) Alokasikan waktu untuk tanya jawab materi ceramah;							Pengeras suara		
	10) Tampung semua saran, masukan dan pendapat dari audiens;							Pengeras suara dan ATK		
	11) Dokumentasikan seluruh kegiatan yang dilaksanakan.							Kamera		
	b. Pelaksanaan kegiatan anggota Polsus kepada anggota Polsus wajib memperhatikan :									
	1) Tempat dan waktu yang disesuaikan dengan situasi dan keadaan lingkungan tempat kegiatan dilaksanakan;									
	2) Petunjuk dan saran-saran dari pejabat setempat;									
	3) Pelaporan setiap kegiatan kepada pejabat setempat secara lisan maupun tertulis;									

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU		
		INST, BDN PMTH& MASY	PELAKS BINLUH	KASAT BINMAS	KAUR MINTU	KANIT BINKAMSA	KBO	KELENGKAPAN DAN PERALATAN	WAKTU	OUT PUT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	4) Keikutsertaan peran tokoh agama, tokoh masyarakat dan tokoh adat.									
3	Tahap Akhir Tahap akhir dalam pelaksanaan kegiatan anggota Polsus kepada anggota Polsus antara lain:									
	a. Analisa dan evaluasi kegiatan anggota Polsus di laksanakan melalui tahapan : 1) Pemantauan; 2) Pencatatan; 3) Penilaian; dan 4) Pelaporan berdasarkan hasil.							Komputer, printer dan ATK	1 hari	Hasil Anev
	b. Pemantauan dimulai sejak awal kegiatan, selama proses kegiatan berlangsung, dan setelah kegiatan dengan tujuan sasaran tercapai.							Komputer, printer dan ATK		
	c. Pencacatan yang merupakan umpan balik untuk mengetahui informasi kemajuan kegiatan.							Komputer, printer dan ATK		
	d. Penilaian merupakan kegiatan yang dilakukan dari awal sampai dengan akhir untuk mengetahui pencapaian target yang telah ditetapkan.							Komputer, printer dan ATK		
	e. Membuat Pelaporan lengkap yang didasarkan pada hasil pemantauan, pencatatan, dan penilaian diajukan kepada pimpinan sesaat setelah kegiatan selesai dilaksanakan yang dilengkapi antara lain :							Komputer, printer dan ATK	1 hari	Laporan hasil kegiatan pembinaan Polsus
	1) Situasi selama kegiatan berlangsung;									

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU		
		INST, BDN PMTH& MASY	PELAKS BINLUH	KASAT BINMAS	KAUR MINTU	KANIT BINKAMSA	KBO	KELENGKAPAN DAN PERALATAN	WAKTU	OUT PUT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	2) Jumlah peserta yang hadir yang dibuktikan dengan absensi peserta.							Daftar hadir peserta/ absensi		
	3) Permasalahan yang dihadapi ataupun ditemukan selama kegiatan berlangsung.									
	4) Saran, masukan ataupun tanggapan yang diberikan oleh peserta/audiens selama kegiatan berlangsung;									
	5) Saran dan masukan kepada pimpinan sebagai dasar analisa dan evaluasi untuk pelaksanaan kegiatan selanjutnya;									
	6) Foto-foto dokumentasi selama kegiatan berlangsung									
	f. Memerintahkan Kaurmintu untuk membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan Pembinaan anggota Polsus.							Komputer, printer dan ATK	30 menit	Laporan hasil kegiatan pembinaan Polsus
	g. Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan Pembinaan anggota Polsus dan mengajukan kepada Kaurbinops.							Komputer, printer dan ATK	1 hari	Laporan hasil kegiatan pembinaan Polsus
	h. Menerima, membaca, mengoreksi dan memberikan paraf pada laporan hasil pelaksanaan kegiatan Pembinaan anggota Polsus							ATK	30 menit	Laporan hasil kegiatan pembinaan Polsus



NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU		
		INST, BDN PMTH& MASY	PELAKS BINLUH	KASAT BINMAS	KAUR MINTU	KANIT BINKAMSA	KBO	KELENGKAPAN DAN PERALATAN	WAKTU	OUT PUT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	i. Menerima dan mengajukan laporan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kasat binmas untuk ditandatangani.							ATK	30 menit	Laporan hasil kegiatan pembinaan Polsus
	j. Menerima, membaca dan mengoreksi serta menandatangani laporan hasil kegiatan Pembinaan anggota Polsus							ATK	2 jam	Laporan hasil kegiatan pembinaan Polsus
	k. Menerima, membaca dan melaporan hasil kegiatan pembinaan Polsus Poskamling ke Polda Kepri serta mengarsipkan laporan hasil kegiatan Pembinaan anggota Polsus.							Laporan hasil kegiatan Binluh	1 hari	Disposisi



KASATBINMAS POLRESTA TANJUNGPINANG

NARSANTA

AJUN KOMISARIS POLISI NRP 66050500