



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KEPULAUAN RIAU
RESOR KOTA TANJUNGPINANG
SEKTOR KAWASAN BANDARA RH FISABILILLAH

Nomor : SOP / / I / HUK.7.1 2023 / SEK BANDARA

Tanggal Pembuatan : 24 JANUARI 2023

Tanggal Revisi : -

Tanggal Pengesahan : 30 JANUARI 2023

Di sahkan oleh



KAPOLSEK KAWASAN BANDARA RH FISABILILLAH

KEPALA

RAISA PRILIA SAVITRI, S.T.K.

INSPEKTUR POLISI SATU NRP 93041085

Nama SOP : PENYALURAN LAPORAN POLISI

Dasar Hukum

- 1 Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia, Transformasi Polri Menuju Polri Mandiri, Profesional dan di Percaya Masyarakat
- 2 Skep Kapolri No Pol Kep/37/X/2008 tanggal 27 Oktober 2008 tentang Program Akselerasi
- 3 Peraturan Kapolri Nomor 23 Tahun 2010 tanggal 30 September 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Resort dan Kepolisian Sektor,
- 4 Peraturan Kapolri Nomor 14 Tahun 2012 tentang Manajemen Penyidikan Tindak Pidana,
- 5 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Sop Administrasi Pemerintah

Kualifikasi Pelaksana

- 1 Penerimaan Laporan Polisi
- 2 Pelaksanaan TPTKP
- 3 Rekapitulasi penerbitan surat-surat yang dilaksanakan oleh Fungsi Terkait

Keterkaitan

- 1 Pawas Polsek Bandara RHF Tanjungpinang
- 2 Ka SPKT Polsek Bandara RHF Tanjungpinang
- 3 Kabag Ops Polres Tanjungpinang
- 4 Kasat Fung Reskrim Polres Tanjungpinang

Peralatan / Perlengkapan

1. ATK dan Mesin Foto Copy
2. Komputer, Printer dan Jaringan Internet
3. Perundang-undangan tentang Tindak Pidana Umum/ Khusus
4. Peraturan Pemerintah tentang pelaksanaan proses penyelidikan dan penyidikan tindak pidana
5. Peraturan Kapolri tentang Manajemen Proses Penyidikan Tindak Pidana

Peringatan

Standar Mutu Pelayanan Sentra Pelayanan Kepolisian Terpadu (SPKT)

Pencatatan dan Pendataan

1. Buku Register Laporan Polisi,
2. Buku Visum et Repertum,
3. Buku Mutasi Penjagaan
4. Buku Tamu
5. Buku Tanda Penerimaan Laporan Polisi
6. Buku Tanda Penemuan Laporan Kehilangan barang
7. Buku Supervisi
8. Buku Register Barang Bukti
9. Buku Kontrol Tahanan
10. Buku Jaga Tahanan
11. Buku Besuk tahanan
12. Buku Berobat Tahanan

No	Uraian Kegiatan	KA SPKT	Pelaksana								Mutu Baku				
			UNIT SPK I	UNIT SPK II	UNIT SPK III	PIKET FUNGSI	PENYIDIK PEMBANTU	PANIT	KAPOLSEK	KAPOLRES	Kelengkapan	Waktu (menit)	Out put	CHECKLIST	
														Sesuai	Tidak Sesuai
1	2	3	4	5	6	7		8	9		15	16	17	18	19
5	Mempertimbangkan dan memutuskan tentang kelanjutan Laporan Polisi tersebut.										ATK	20 menit	Lembar Disposisi	V	
6	mendistribusikan Laporan Polisi sehubungan dengan Kriteria tingkat kesulitan penyidikan : a. Perkara Sangat sulit dan sulit Polres Tanjungpinang b. Perkara Sedang dan mudah melimpahkan Laporan Polisi ke Satwil berdasarkan Locus delikti										ATK, Komputer, Printer	20 Menit	Surat pengantar Penyerahan LP / Ekspedisi		
7	menerbitkan SP2HP serta menginput data Pusuiknes terhadap perkembangan proses penyidikan										ATK, Komputer fotocopy, printer	20 Menit	Sprin Sidik, SP2HP		V
8	Perkara yang dilaporkan dalam Laporan Polisi masuk dalam Buku Register B.02 setelah terbitnya Surat Perintah Penyidikan										ATK	10 menit	Register B2	V	
9	Setiap minggu terhadap Laporan Polisi yang telah diproses dilakukan ANEV untuk mengetahui perkembangan proses penyidikan guna merumuskan rencana tindak lanjut.										ATK, Komputer, Printer, Infocus	1 Jam	Laporan Anev	V	
10	Membuat rekomendasi Analisa Evaluasi terhadap pelaksanaan proses penyidikan dan dilaporkan kepada Kapolres										ATK, Komputer, Printer	1 hari	Rekomendas i Dir / Wadir	V	



Tanjungpinang, Januari 2023
KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR KAWASAN BANDARA RHF

RAISA PRILIA SAVITRI, S.T.K.
INSPEKTUR POLISI SATU NRP 93041085

